



Vecsési Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Osztály

2220 Vecsés, Szent István tér 1.

☎:06 29 352-000 / e-mail: igazgatas@vecsés.hu



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

TELEPENGEDÉLY-KÖTELES TEVÉKENYSÉGEK BEJELENTÉSE

(57/2013. II.27.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján

ASP-IPAR-009 IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az adózási adatokkal előtöltésre kerül.

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügghöz tartozó strukturált űrlap.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés.

A nyomtatvány kitöltését **a fejezetek (előlap, főlap)** kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüsorban.

Az egyes lapokon a sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel.

A kitöltés befejezése után az „**ellenőrzések futtatása**”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt.

Az űrlap letölthető, illetve menthető.

Az „**űrlap beküldése**” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

I. Kérelem: elsődlegesen ill. kötelezően kitöltendő: új kérelem, változás bejelentése (módosítás), megszüntetés bejelentése.

II. Az ipari tevékenység végzőjének adatai (egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság)

Egyéni vállalkozó esetén azonos az előlappal.

8. Ha székhelye azonos lakóhelyével, kérjük jelölje meg.

9. Levelezési címet akkor adjon meg, ha az lakóhelyétől eltér.

III. Telep adatai

1. Telep használatának jogcíme

2. Telep tulajdonosa

3-4. Telep pontos címe

5. Telep egyéb adatai, szükség esetén megjelölendő

IV. Telepen folytatni kívánt tevékenység száma, megnevezése, amennyiben bejelentés és engedélyköteles tevékenységet is kíván végezni!

1. Bejelentés köteles tevékenységek (57/2013. II.27.) Korm. rendelet **1. melléklete** alapján kitöltendő

2. Telepengedély-köteles tevékenységek (57/2013. II.27.) Korm. rendelet **2. melléklete** alapján kitöltendő

V. Telepen használatban lévő egyéb berendezések – szükség esetén megjelölendő

VI. Telep napi nyitva tartása, kötelező kitölteni

Csatolandó dokumentumok:

- Cégekivonat, aláírás-minta vagy vállalkozói igazolvány (bemutatásra)
- Bérleti szerződés (ha nem tulajdonos), vagy hasznélvező, társtulajdonos hozzájárulása (bemutatásra)

A telepengedély kérelemhez továbbá csatolandó még:

- A hatályos ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis példánya (helyszínrajz)
- 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi engedély, vagy végleges fennmaradási engedély [R.2.§ (2)/bb]
- Környezetvédelmi tervfejezet