

# Információátadási Szabályzat

## Vecsés Város Önkormányzata

Készült: 2017. december 7.  
Utolsó módosítás: 2017. december 15.  
Módosította: Wancsakovszky Norbert  
Azonosító: IASZ v1  
Oldalak száma: 34

## Tartalom

1.	Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	7
1.1.	Az együttműködő szerv alapadatai	7
1.2.	Az információátadási szabályzat alapadatai	7
1.2.1.	Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	7
2.	Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	8
2.1.	Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)	8
3.	Együttműködő szerv „Adó Osztály” szakterülete	8
3.1.	Információforrások regiszterének tartalma	8
3.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	8
3.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	10
3.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	10
3.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	10
3.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	11
3.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	11
3.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	11
3.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	11
3.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
3.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
3.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	11
3.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	11
3.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	11
3.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	12
3.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	12
4.	Együttműködő szerv „Építési Osztály” szakterülete	12
4.1.	Információforrások regiszterének tartalma	12
4.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	12
4.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	13
4.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	13
4.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	13
4.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	14

4.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	14
4.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	14
4.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	14
4.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	14
4.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	14
4.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	14
4.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	14
4.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	14
4.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	15
4.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	15
5.	Együttműködő szerv „Titkárság” szakterülete	15
5.1.	Információforrások regiszterének tartalma	15
5.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	15
5.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	16
5.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	16
5.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	16
5.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	17
5.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	17
5.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	17
5.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	17
5.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	17
5.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	17
5.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	17
5.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	17
5.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	17
5.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	18
5.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	18
6.	Együttműködő szerv „Közbiztonsági és Környezetvédelmi Osztály” szakterülete	18
6.1.	Információforrások regiszterének tartalma	18
6.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	18
6.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	19
6.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	19

6.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	19
6.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	20
6.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	20
6.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	20
6.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	20
6.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	20
6.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	20
6.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	20
6.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	20
6.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	20
6.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	21
6.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	21
7.	Együttműködő szerv „Igazgatási Osztály” szakterülete	21
7.1.	Információforrások regiszterének tartalma	21
7.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	21
7.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	23
7.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	23
7.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	23
7.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	24
7.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	24
7.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	24
7.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	24
7.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	24
7.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	24
7.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	24
7.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	24
7.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	24
7.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	25
7.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	25
8.	Együttműködő szerv „Vagyongazdálkodási Osztály” szakterülete	25
8.1.	Információforrások regiszterének tartalma	25
8.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	25

8.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	26
8.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	26
8.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	26
8.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	27
8.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	27
8.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	27
8.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	27
8.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	27
8.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	27
8.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	27
8.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	27
8.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	27
8.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	28
8.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	28
9.	Együttműködő szerv „Pénzügyi Osztály” szakterülete	28
9.1.	Információforrások regiszterének tartalma	28
9.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	28
9.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	29
9.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	29
9.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	29
9.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	30
9.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	30
9.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	30
9.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	30
9.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	30
9.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	30
9.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	30
9.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	30
9.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	30
9.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	31
9.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	31
10.	Együttműködő szerv „Üzemeltetési Osztály” szakterülete	31

10.1.	Információforrások regiszterének tartalma	31
10.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	31
10.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	32
10.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	32
10.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	32
10.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	33
10.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	33
10.1.5.2.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	33
10.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	33
10.1.5.2.2.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	33
10.1.5.2.3.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	33
10.1.5.2.4.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	33
10.1.5.2.5.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	33
10.1.5.3.	Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	33
10.1.5.3.1.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	34
10.1.5.3.2.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	34

## 1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	<i>Vecsés Város Önkormányzata</i>
Adószám	<i>15730686-2-13</i>

### 1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
<i>Egységes</i>	<i><u>Egyedi</u></i>

#### 1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	<i>Információátadási szabályzat</i>
Verzió	<i>v1</i>
Kiadás dátuma	<i>2017. december 15.</i>
Hatályosság kezdete	<i>2018. január 01.</i>
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	<i>Igen/<u>Nem</u></i>

## **2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai**

### **2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)**

- *Adó Osztály*
- *Építési Osztály*
- *Titkárság*
- *Közbiztonsági és Környezetvédelmi Osztály*
- *Igazgatási Osztály*
- *Vagyongazdálkodási Osztály*
- *Pénzügyi Osztály*
- *Üzemeltetési Osztály*

## **3. Együttműködő szerv „Adó Osztály” szakterülete**

### **3.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - *1990. évi C. törvény*
  - *37/2015. (XII.28.) NGM rendelet*
  - *35/2008. (XII. 31.) PM rendelet*



- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

helyi adók kivetése, törlése

belföldi rendszámú gépjárművek adója

ellenőrzési eljárás lefolytatása

végrehajtási eljárás lefolytatása

adóigazolás kiállítása

törvényben meghatározott esetekben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások behajtása

méltányossági eljárás lefolytatása

adó- és értékbizonyítvány kiállítása

bírság megállapítás, csökkentés, behajtás

- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

*nincs ilyen*

- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

*nincs ilyen*

### 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

### 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

### 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

#### 3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

*nincs ilyen*

##### 3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

##### 3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

##### 3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

##### 3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

##### 3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

#### 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

### 3.1.5.3.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

*A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.*

### 3.1.5.3.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

-

## 4. Együttműködő szerv „Építési Osztály” szakterülete

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1997. évi LXXVIII. törvény
  - 312/2012. (XI. 08.) korm. rendelet
  - 245/2006. (XII. 05.) korm. rendelet
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - engedélyezés
  - kötelezés
  - bírságolás
  - átminősítés
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

*földhivatali eljárásban való együttműködés*

- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

*nincs ilyen*

#### 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

#### 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

#### 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos forrás jelölése	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

**4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-

#### **4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

#### **4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

-

## **5. Együttműködő szerv „Titkárság” szakterülete**

### **5.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

*2011. évi CXII. törvény*

*2012. évi I. törvény*

*2011. évi CXCV. törvény*

*2011. évi CLXXXIX. törvény*

*2013. évi V. törvény*

*2005. évi CXXXIII. törvény*

- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

*kötelezés*

- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

*nincs ilyen*

- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

*közszolgálati jogviszony; munkaviszony; tanácsadásra, szolgáltatásnyújtásra és vállalkozásra vonatkozó megbízási szerződések; együttműködésre vonatkozó megállapodások*

### 5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

### 5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

### 5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-



### 5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

#### 5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

#### 5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

*nincs ilyen*

##### 5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

##### 5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

##### 5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

##### 5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

##### 5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

#### 5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

**5.1.5.3.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

*A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.*

**5.1.5.3.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

-

## **6. Együttműködő szerv „Közbiztonsági és Környezetvédelmi Osztály” szakterülete**

### **6.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 2004. évi CXL. törvény
  - 2016. évi CL. törvény
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - engedélyezés
  - kötelezés
  - tiltás
  - korlátozás
  - bírságolás
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

*levegővédelem, zajvédelem*
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

*nincs ilyen*

### 6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

### 6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

### 6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

**6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-

#### **6.1.5.3.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

*A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.*

#### **6.1.5.3.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

## **7. Együttműködő szerv „Igazgatási Osztály” szakterülete**

### **7.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1995. évi LXVI. törvény
  - 1997. évi CXL. törvény
  - 2016. évi CL. törvény
  - 2004. évi CXL. törvény
  - 2017. évi I. törvény
  - 1992. évi LXVI. törvény
  - 1997. évi XXXI. törvény
  - 1999. évi LXXXIV. törvény
  - 1993. évi törvény
  - 1994. évi LIII. törvény
  - 2005. évi CLXIV. törvény
  - 2009. évi LXXVI. törvény
  - 2010. évi I. törvény
  - 2010. évi XXXVIII. törvény
  - 239/2009. (X. 20.) korm. rendelet
  - 55/2009. (III. 13.) korm. rendelet
  - 17/2015. (II. 16.) korm. rendelet
  - 23/2011. évi (III. 08.) korm. rendelet

- 57/2013. (II. 27.) korm. rendelet
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
*engedélyezés, kötelezés, tiltás*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
*nincs ilyen*
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
*nincs ilyen*

### 7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

### 7.1.3. A nyilvántartások által közhiteltesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

### 7.1.4. A nyilvántartások által közhiteltesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos forrás jelölése	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

**7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-



**7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

**7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

-

## **8. Együttműködő szerv „Vagyongazdálkodási Osztály” szakterülete**

### **8.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1988. évi I. törvény
  - 1997. évi CXLI. törvény
  - 2011. évi CXCVI. törvény
  - 2007. évi CVI. törvény
  - 147/1992. (XI. 06.) korm. rendelet
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
*közterületfoglalási engedély, behajtási engedély*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
*közútkezelői hozzájárulás, bontási engedély, tulajdonosi hozzájárulás*
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
*adásvételi szerződés, bérleti szerződés, vállalkozási szerződés, településfejlesztési szerződés,*

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos forrás jelölése	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

**8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-

**8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

**8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

-

## **9. Együttműködő szerv „Pénzügyi Osztály” szakterülete**

### **9.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1995. évi LXVI. törvény
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
*nincs ilyen*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
*nincs ilyen*
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
*nincs ilyen*

**9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

**9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

**9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelei	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

**9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**9.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**9.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-

**9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

**9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

## **10. Együttműködő szerv „Üzemeltetési Osztály” szakterülete**

### **10.1. Információforrások regiszterének tartalma**

#### **10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása**

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1995. évi LXVI. törvény
  
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
*nincs ilyen*
  
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
*nincs ilyen*
  
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
*nincs ilyen*

10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

10.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

10.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-



**10.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**10.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

**10.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

*nincs ilyen*

**10.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

**10.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

-

**10.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

-

**10.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

-

**10.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén**

-

**10.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

-

**10.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

**10.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje**

-



*Mohainé Jakab Anikó*  
 Mohainé Jakab Anikó  
 jegyző