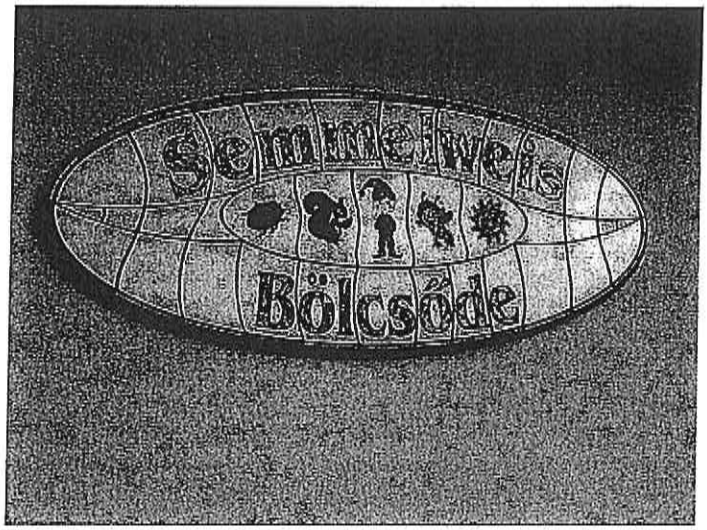
A 1/2019 (I. 15.) határozattal

„ A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, azt később helyre hozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére." (Kodály Zoltán)



SEMMELWEIS BÖLCSŐDE TELEPHELYE - TIPEGŐK BÖLCSŐDE

Helyi Szakmai programja

2018

Készítette: Káldy Györgyné

Érvényességi idő: 2019.01.01. – 2023.12.31.

Tartalom

SEMMELWEIS BÖLCSŐDE TELEPHELY - Tipegők Bölcsőde Helyi Szakmai programja 1
A szolgáltató intézmény adatai 4
A gyermekek bölcsődei ellátásának jogi háttere 5
Az ellátandó célcsoport és a terület jellemzői 6
A szakmai program célja 7
A szolgáltatás célja 7
Az ellátás igénybevételének módja 7
Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja 9
A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatás, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása 9
Alapellátáson túli, családtámogató szolgáltatások, kiegészítő tevékenységek 9
A bölcsődében vezetett nyilvántartások 10
Semmelweis Bölcsőde bemutatása 12
Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde bemutatása 14
Személyi feltételek 14
Az intézmény filozófiája 17
Az intézmény minőségpolitikája 17
Gyermekkép 18
Szülőkép 18
Kisgyermeknevelő- kép 18
Bölcsőde-kép 19
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei 19
A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai 23
A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei 24
A bölcsődei élet megszervezése és a hozzá tartozó feladatok 28
A bölcsődéinkbe járó gyermekek általános napirendje 33
Ünnepek 34
Az intézményeink kapcsolatrendszere, az együttműködés módja 35
Az ellátási rendszerben résztvevők védelme 37
A gondoskodást nyújtó személyek szakmai felkészültsége, továbbképzések 38
Intézményi gazdálkodás 40
Bevételi források növelésének lehetőségei 41

Zárszó 42
Hatálybalépés 44
MELLÉKLETEK 45
Megállapodás tervezet 46
Bölcsőde házirendje 51

Semmelweis Bölcsődei Intézménye

Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde szakmai programja.

A szolgáltató intézmény adatai

Az intézmény fenntartója:	Vecsés Város Önkormányzata
2220. Vecsés, Szent István tér 1.	
A tagintézmény neve:	**Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde**
	2220. Vecsés, Damjanich u. 34.
Bölcsődevezető:	Gulyásné Sipos Ágnes
Elérhetősége: e-mail cím:	vecsesibolcsike2@gmail.com
A programért felelős neve:	Gulyásné Sipos Ágnes

Önálló bölcsőde:	Semmelweis Bölcsőde
	2220 Vecsés, Mária u. 1.
Intézményvezető:	**Káldy Györgyné**
Elérhetőség: e-mail cím:	vecsesibolcsike@gmail.com
Telefonszám:	06/29 350 139

Nyitvatartási idő:	hétfőtől-péntekig
	/munkanapokon/ 6^h-18^h

A gyermekek bölcsődei ellátásának jogi háttere

ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata

- Magyar Köztársaság Gyermekjogi Egyezménye (1991. XI.20.)
- 1997.évi XXXI. Törvény: A gyermekek védelméről, s a gyámügyi igazgatásról /42.§. (1)./
- 1993. évi III. Törvény: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1992. évi XXXIII. Törvény: A közalkalmazottak jogállásáról
- 18/1998. (VI.03.) NM rendelet: A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges intézkedések
- 15/1998 (IV. 30.) NM. rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 257/ 2000. (XII.26.) Kormányrendelet: A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 235/1997 (XII.17. Korm. rendelet): A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról
- 8/2000. (VIII. 04.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. VIII.4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998 (IV.30.) rendelet 10. számú meghatározott A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

Az ellátandó célcsoport és a terület jellemzői

A Semmelweis Bölcsőde és a Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde szolgáltatását a Vecsésen élő kisgyermeket nevelő családok részére kínálja.

A bölcsőde az alapellátás keretében 20 hetestől, 3 éves korú gyermekek szakszerű nevelését és gondozását látja el. A 3. életévét betöltött gyermekeket, ha még nem érett az óvodai nevelésre a következő év augusztus. 31-ig tovább gondozzuk a bölcsődéinkben.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei bármely ok miatt nem tudják gyermekük napközbeni ellátását biztosítani.

Felveszünk olyan kisgyermeket, akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsőde végezheti sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődék arra törekednek, hogy a gyermekek ellátását a lehető legnagyobb szakértelemmel lássák el.

A Semmelweis bölcsőde a város északi részére épült, s a Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde pedig a város déli részén helyezkedik el, így a bölcsődei ellátás Vecsés teljes területét át tudja fedni.

A város folyamatos rehabilitációja a városrészek megújulását eredményezi. Ez a változás vonzóvá teszi a fiatalok számára városunkat. Sok fiatal vesz lakást, házat a városban, az újonnan épült lakóparkokban. Nagy terhet ró a családokra, ha a lakásvásárláshoz banki hitelt vettek igénybe.
A beköltöző és kisgyermeket nevelő, vagy váró családok számára fontos hogy gyermekük elhelyezése biztosított legyen, segítse őket visszatérni a munka világába.

Egyre több a jelentkezők között az egyedül nevelő szülők aránya.

A szülők felzárkóztatását a munkaerő piacon és életkörülményeiknek javítását az önkormányzat is kiemelt célként kezeli.

Bölcsődéink gyermekük napközbeni ellátásában nyújt segítséget a családoknak.

Népesség növekedése: 2013 -ban: 20255 fő

2014- ben: 20463 fő

A bölcsőde a „A bölcsődei nevelés -gondozás országos alapprogramja" szerint dolgozik, mint tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével.

Ez biztosítja az általános követelmények teljesítését, és az intézmény szakmai önállóságát. Igazodik a családok a fenntartó elvárásaihoz és a helyi igényekhez.

A szakmai program összeállításáért és a megvalósulásáért a bölcsőde vezetője felel. A vezető a szakmai programot a dolgozók javaslatait figyelembe véve készíti.

A szakmai program célja

A szakmai programban meghatározásra kerültek a bölcsőde nevelési feladatai, céljai és gondozási-nevelési alapelvek, a 15/1998 (IV.30.) rendelet 10. számú meghatározott A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA irányelveit figyelembe véve, és betartva.
Megfogalmazzuk programunkban azokat a célkitűzéseket, feladatokat, melyeket hosszú távon szeretnénk megvalósítani.
Irányt mutatunk a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményeinek enyhítésére, az esélyegyenlőség biztosítására.

A szolgáltatás célja

Az *1997.évi XXXI. Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról* szóló törvény a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek mellett tárgyalja a gyermekek védelmének rendszerén belül a bölcsődék helyét, szerepét és feladatait. Szolgáltatásunk célja, hogy bölcsődénk a törvényben meghatározott szerepét, feladatát magas szakmai színvonalon teljesítse.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében, a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával elősegítse a harmonikus fejlődést.

Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe egész évben jelentkezhetnek a családok. A jelentkezés önkéntes és általában nagyobb részt a szülők kérelmére történik. Egyes esetekben a gyermek felvételét gyermekorvos, védőnő, családgondozó kezdeményezheti, szülői beleegyezéssel.

A gyermekek felvétele a bölcsődevezető hatáskörébe tartozik.

A szülő, gyermeke bölcsődei felvételét, az adott évre, valamint a következő nevelési évekre kérheti. A felvételi kérelmet formanyomtatványon a Semmelweis Bölcsőde (2220 Vecsés, Mária u. 1.) vezetői irodájában lehet benyújtani. Jelentkezéskor a szülő felvételi kérelem nyomtatványt tölt ki. Ezáltal jelentkezési listára kerül. Ha a gyermek felvétele megtörtént, írásos értesítést kap a szülő, majd a megadott szülői értekezlet időpontjában felkeresi az intézményt, és ott megkapja a további tájékoztatást. A gyermek beszoktatásának megkezdésekor a szülő és az intézményvezető írásbeli megállapodást kötnek az ellátás, szolgáltatás tartalmáról.

Bölcsődei előjegyzéshez szükséges okiratok:

- a gyermek eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa,
- a gyermek eredeti TAJ kártyája,
- tanuló szülő esetén oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, vagy az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult),
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozat.

A felvételi kérelemhez a bölcsődei ellátás megkezdésekor csatolni kell:

- szülők munkáltatói, és jövedelemigazolását, vállalkozó esetén tevékenységének érvényes igazolását, mely nem lehet 30 napnál régebbi.

- Gyes, gyed, családi pótlékról szóló igazolásokat

Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat honlapján (www.vecses.hu) megtalálhatóak a bölcsőde elérhetőségei, a vezető neve, telefonszáma, e-mail elérhetősége.

A bölcsődék minden évben a Gyermeknap keretén belül biztosítanak egy ismerkedős, programokkal teli napot, a még bölcsődébe nem járó gyermekek és szüleik részére, illetve a már járó, és a már bölcsődénkből elmenő gyermekek és szüleik részére. A szombati napról a szülők értesülhetnek az Önkormányzati honlapról, a helyi televíziós adásból, illetve a bölcsődéken kihelyezet plakátokról.

A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatás, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Alapellátás

Az intézmény az alapellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § szerint látja el. Az intézmény feladata a gyermekjóléti alapellátás, melynek keretén belül a családban nevelkedő 20 hetes - 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását nevelését végzi. Ha a gyermek évközben betöltötte a 3. életévét, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat bölcsődében. Amennyiben a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható az intézményben.
A bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását és nevelését igény szerint ellátja.

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat is végez.

Alapellátáson túli, családtámogató szolgáltatások, kiegészítő tevékenységek

1. Só-szoba

A bölcsődébe járó gyermekek kivételes helyzetben vannak, hetente több alkalommal is élvezhetik a Só-szoba jótékony hatását. A só-szobában az egyik oldalon elhelyezett só-fal, illetve telepített só-homokozó található.

Az oldalfalon egy speciális kristályszerkezetű só kristályokból álló fal található, amely csak természetes anyagokat tartalmaz. Párolgása következtében létrejött klíma megközelíti, de bizonyos értelemben felül is múlja a természetes barlangok hatását és képes megvalósítani, úgymond „helybe vinni" a só barlangok klímáját. A kisgyermeknevelők, napirendbe építve, jól működő beosztás szerint kísérik le a gyerekeket a só szobába. Az ott eltöltött 20 perc alatt asztali játékokkal, kreatív tevékenységekkel, homokozással foglalkozhatnak a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel közösen.
Ezt a szolgáltatást a délutáni időszakban a város bölcsődéibe járó családok is igénybe vehetik, a vezetővel történő időpont egyeztetése után.

2. Kiegészítő tevékenységek

Ételallergiás gyermekek étkeztetése

Fontos, hogy azok a gyermekek se szoruljanak ki az intézményes ellátásból, akik valamilyen érzékenység miatt speciális étkeztetésre szorulnak. Ezért kiemelt figyelmet kell fordítani a diétás étkeztetés biztosítására. Mind a bölcsődei, mind a diétás étkeztetést dietetikus/élelmezésvezető szakember felügyeli.

A bölcsődében vezetett nyilvántartások

235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. sz.melléklete Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. Melléklet A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. Melléklet Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. Melléklet Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- Ellátotti nyilvántartás az 1997. XXXI. tv. 139.§. alapján
- Felvételi könyv

Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének segítése, a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás elősegítése érdekében dokumentációt vezet, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásával.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg, illetve az elszámoltathatóság.

A gyerekről vezetett dokumentációnak részét képezi a percentil táblázat, a fejlődési lap és napló vezetése. Az ezekben található bejegyzések jellemzik, de semmiképp nem minősítik a gyermeket. A kisgyermeknevelőnek viszont sok segítséget jelentenek ahhoz, hogy a gyermek egyéniségéhez, pillanatnyi fejlettségéhez, a helyzethez igazítottan, az élményekre támaszkodva, a megerősítés, a továbblépés irányába mutatóan tudják alkalmazni.

A gyerek fejlődésének nyomon követése rendkívüli jelentőségű a vele folytatott munkában. A hatékony munka érdekében nem elég figyelmünket pusztán a jelenre, az adott pillanatra összpontosítanunk. Fontos, hogy át tudjuk tekinteni a fejlődés egész folyamatát, ennek érdekében pedig szükséges időről időre dokumentálni is a gyerekek tevékenységét, viselkedését.

<u>Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció</u>:

- Csoportnapló - A csoport kisgyermeknevelői név szerint, nem általánosságban írják be a napi eseményeket, melyeket aláírásukkal hitelesítenek.
- Gyerekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapja (fejlődési lap, percentil lap)

Tartalma:

- a gyermek adatai
- oltási időpontok
- szülők címe, munkahely, telefon
- gyermekorvos, védőnő feljegyzései a születéstől a bölcsődei felvételig
- bölcsődeorvos státuszai meghatározott időközönként
- betegség miatti hiányzások regisztrálása
- percentil tábla (magasság, súly jelölése)

- Fejlődési napló - Feljegyzést készít a családlátogatás tapasztalatairól. A beszoktatás tapasztalatait két hétig naponta feljegyzi a kisgyermeknevelő. Hogyan fogadja el a gyermek az új környezetet, csoporttársait, mettől, meddig van a csoportban, mivel játszott, hogyan érkezett. A leválás lelki folyamatát emeli ki.
- Üzenő füzet - a család és a bölcsőde közti folyamatos kapcsolattartás egyik eszköze. A szülő tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermeke életének korábbi

időszakáról, fejlődéséről otthoni szokásairól. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a fejlődésben észlelt eseményeit, esetleg betegséget, terápiát, balesetet. A szülő és a kisgyermeknevelő aláírásukkal hitelesítik.

Semmelweis Bölcsőde bemutatása

A bölcsőde hivatalos megnyitója 2012. október 29.-én történt, a hatóságok késedelmes ügyintézése végett a gyermekek csak január első napjaiban vehették birtokba az intézményt.

Az intézmény közel 800 négyzetméteres, ahol az 5 csoportszobában 68 gyermek helyezhető el. Az épület emeletes, a földszinten találhatóak a csoportszobák (Manó, Mókus, Méhecske, Katica, Napocska csoportok), a hozzájuk tartózó 3 fürdőszobával és átadóval. A földszinten található még egy fejlesztőszoba, mely jelenleg a Mackó csoportnak ad helyet, ahol az időszakos ellátást biztosítja az intézmény.

A csoportszobák felszereltsége minden korosztálynak megfelelő, mennyiségileg elegendő a létszámnak. A csoportszobákból közvetlen kijárat van az udvarra, ahol a gyermekek életkorának megfelelő, és mozgásfejlődésüket elősegítő játékeszközök találhatóak.

Szintén a földszinten került kialakításra a külön konyha, a szükséges alapanyag raktárakkal és a konyhai eszközökkel, ahol mindkét intézmény részére készítik az ételeket.

Az emeleten fejlesztő szoba szolgálja az alapellátáson túli, egyéb klub-jellegű tevékenységeket. Az emeleten találhatóak az irodahelységek, a személyzeti öltöző és mosdók, valamint egy irattár.

A pincében található az intézmény kazán helyisége és a mosoda.

Személyi feltételek

Az intézmény létszáma: 24 fő, ebből szakmai létszám 17 fő, technikai létszám: 7 fő **Kisgyermeknevelőink** közül mindenki szakképzett, a szakmai létszámban foglalkoztatottak végzettségének arányai:

- főiskolát végezettek száma 2 fő, aránya: 13 %
- felsőfokú szakirányú végzettségűek száma: 11 fő, aránya: 80 %
- középfokú végzettségűek száma: 1 fő, aránya: 7 %

Munkakör	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető helyettes	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Adminisztrátor	1 fő
Kisgyermeknevelő	12 fő
Bölcsődei dajka	3 fő
Szakács	1 fő
Konyhalány	2 fő
Mosónő	1 fő
Karbantartó - kertész	1 fő

A foglalkoztatott szakdolgozói létszám összhangban van a 15/1998 NM. rendelet 1.sz. melléklet 2. pont alatt említett létszámirány számokkal.

Az egyéb dolgozói létszám az ellátandó feladatok függvényében van meghatározva.

Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde bemutatása

Az új intézmény közel 700 négyzetméteres, ahol 2 gondozási egységben, 4 csoportszobában 56 gyermek helyezhető el.

Az épület földszintes, az egyik szárny részen találhatóak a csoportszobák (Bari, Cica, Nyuszi, Süni csoportok), a hozzájuk tartózó 4 fürdőszobával és az egységenkénti 1-1 átadó helységgel.

A másik szárny részen található a vezetői iroda, a személyzeti öltöző, és étkező, a melegítőkonyha, mosoda, só-szoba, raktárak.

A csoportszobák felszereltsége minden korosztálynak megfelelő, mennyiségileg elegendő a létszámnak. A csoportszobákból közvetlen kijárat van a fedett teraszra és a nagy, tágas, 10m²/gyermek területű játszókertre, ahol a gyermekek életkorának megfelelő, és mozgásfejlődésüket elősegítő játékeszközök találhatóak.

Személyi feltételek

Az intézmény létszáma: 16 fő, ebből 1 részlegvezető áll a bölcsőde élén, 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket, 3 bölcsődei dajka segítségével. Az ő munkájukat még 4 fő - 2 konyhai kisegítő, mosónő, kertész - egészíti ki.
Kisgyermeknevelőink közül mindenki szakképzett, a szakmai létszámban foglalkoztatottak végzettségének arányai:

- főiskolát végezettek száma ... fő, aránya: ..... %
- felsőfokú szakirányú végzettségűek száma: ... fő, aránya: ..... %

A foglalkoztatott szakdolgozói létszám összhangban van a 15/1998 NM. rendelet 1.sz. melléklet 2. pont alatt említett létszámirány számokkal.

Az egyéb dolgozói létszám az ellátandó feladatok függvényében van meghatározva.

A Semmelweis Bölcsődében alkalmazott technikai munkakörökben dolgozók munkája közvetetten befolyásolja a Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde ellátásának színvonalát. A bölcsőde működtetésében meghatározó szerepet foglalnak el: az élelmezésvezető, takarítónők, szakácsnő, konyhalányok, mosónők, karbantartók. Munkájuk összehangolása a két intézmény között, a munkarendjük kialakítása- a bölcsődében az aktuális napirendhez igazodik. Az összehangolásért és a munkarendjük írásos formában való kialakításáért az intézményvezető felelős.

A jó szakmai munka megvalósításához elengedhetetlen a kisgyermeknevelők személyisége, elhivatottsága. A hivatástudat a munka alapjául kell, hogy szolgáljon.

A dolgozók rendszeres továbbképzéseken, előadásokon, vesznek részt.

A gyermekek és dolgozók számára a gyermekorvos jóváhagyásával a dietetikus készíti el a minden igényt kielégítő étlapokat. Közös célunk hogy a gyermekek egészséges étkezési szokásokat ismerjenek és tanuljanak meg.

A Semmelweis Bölcsőde főzőkonyha felszereltsége lehetővé teszi az elvárásoknak megfelelő és egészséges ételek elkészítését. Szakképzett szakácsnő készíti el a korszerű táplálkozás feltételeinek megfelelő ételeket, a konyhatechnikai szabályok betartásával. /HACCP/

A konyhai dolgozók és a kisgyermeknevelők közös célja, hogy a gyermekek egészségesen, változatosan, sokféle ízt megismerve, ez által új étkezési szokásokat elfogadva étkezzenek.

Az alapvető elvárás 1997. évi CLIV. Egészségügyről szóló tv. 50§. (3) bekezdése szerint: *„A közétkeztetésben-különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani."*

Az ajánlás szerint a közéétkeztető feladata az élettani energia- és tápanyagigénynek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

Bölcsődénk orvosa rendszeresen látogatja intézményünket, figyelemmel kíséri gyermekeink fejlődését.

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk az együttműködő, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítását a családokkal. Ezt segítik a napi tájékoztatások, családlátogatások, bölcsődekóstolgató, beszoktatások, szülői értekezletek, és a közös programok. Bölcsődénkben évente megalakul a szülői érdekképviseleti fórum. Feladata gyermekek és szülők érdekeinek képviselete, és a folyamatos kapcsolattartás mind a szülőkkel, mind, a kisgyermeknevelőkkel.

A bölcsődéinkben 68+56 kisgyermek napközbeni ellátását biztosítjuk az alapellátás keretében. A bölcsőde lehetőséget biztosít fogyatékos gyermekek gondozására, nevelésére. A gyermeknek biztonságot ad a jól kialakított bölcsődei napirend. Segíti a gyermeket eligazodni a mindennapi tevékenységek sorában. Kiszámíthatóságot, biztonságot nyújt számukra. A bölcsődei napirend kialakítása során a kisgyermeknevelőknek sok szempontot kell figyelembe venniük. (pl.: a gyermekek számát, életkorát, önállóságának fejlettségét, reggeli érkezések és haza menetelek idejét, stb.) A csoportok napirendje korcsoportonként eltérő, és évszakonként módosul.

Az eltérést, többek között, a csoportba járó gyermekek egyéni igényei, és az életkortól függő fejlettségi szintjeik befolyásolják.

Kisgyermeknevelőink tudatos nevelő-gondozó munkájukkal felelősséget vállalnak a gyermekek fejlődésért. Hivatásuk igen nagy felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik és gondozzák. Biztosítják a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit.

Bölcsődéink kapui nyitva állnak, szeretettel várjuk a kisgyermekeket és szüleiket.

A családok és bölcsőde kapcsolatát nyílt napokkal, közös rendezvényekkel kívánjuk erősíteni.

Bölcsődénk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a szülőkkel együttműködve történjen a gyermekek nevelése. Egy gondozási év során számtalan alkalom nyílik arra, hogy a szülőkkel elmélyítsük személyes, együttműködő kapcsolatainkat. Valamint, a különböző szolgáltatásaink keretein belül pedig több területen is kielégítsük igényeiket.

A napi tájékoztatásokon túl, csoportos szülői értekezletek keretein belül megvitatunk olyan nevelési kérdéseket, amelyek a szülőket leginkább érdeklik és a gyerekek életkorára jellemző problémákról szólnak.

Bármilyen kérdés merül fel a szülőkben, a kisgyermeknevelőink és a bölcsőde vezetője is szívesen válaszol, és ad tanácsot.

Minden gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete mellett nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos szülői igények kielégítésére is.

Elvárások a kisgyermeknevelő személyiségével és munkájával kapcsolatban

- Elvárható, hogy feladatát a legjobb minőségben végezze, a munkaköri leírásban szereplő elvárások teljesítési szintje megfelelő legyen.
- Törekedjen a munkája minőségének javítására, állandó önképzéssel gyarapítsa tudását, küzdjön az elszürkülés, a rutinból végzett munka ellen.
- Szakmai fejlődése mellett folyamatosan törekedjen önismerete és emberismerete tökéletesítésére.
- Életvitelével és erkölcsiségével - saját egyénisége vállalása és megmutatása mellett - szerepéhez méltó legyen.

Az intézmény filozófiája

1. Pedagógiai hitvallásunk

A korai életkorban a családi minta a meghatározó. A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértében kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez.
Bölcsődéinkben folyó nevelési munkánkat, a gyerekekkel történő kapcsolattartást z alábbi idézettel jellemeznénk:

„A szeretetünk kifogyhatatlan,
A türelmünk határtalan,
A gyermekek játékossága bennünk van,
A mosol, a simogatás mindig nálunk van."

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek.

Az intézmény minőségpolitikája

Mottó: szeretettel és szakértelemmel nevelni

Az intézményben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés.
Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgálnánk, mérnénk. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba.
Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat.
A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.
A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését.
A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg.

Gyermekkép

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező, személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.
Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai.
Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömöt, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg.
A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkori elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Szülőkép

A bölcsődei munka másik legfontosabb szereplője a szülő. A szülő az intézménytől várja döntésének megerősítését, hogy nyugodtan elmehet dolgozni, mert biztonságos helyen tudja gyermekét. A kicsit jól képzett szakemberek gondozzák, nevelik, akik mindig fogadó készek a szülő problémájára, megértők, támogatók vele. Szülői kompetenciájában erősítik tapasztalataikkal, javaslataikkal, dicsérő szavaikkal. Ezért tiszteli a kisgyermeknevelőket, elismeri szaktudásukat, őszintén elmond mindent a gyermekével kapcsolatban, ajánlja az intézményt a kisgyermekes családoknak.

Kisgyermeknevelő- kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

Bölcsőde-kép

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger-gazdag környezetet megteremtése. Célunk, hogy a bölcsődénk kisgyermeknevelő „központként" működjön, ahol a gyermekek gondos ellátása mellett- jelentős segítséget adhatunk a gyermeküket otthonnevelő családoknak is.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

„A bölcsődei munka legfőbb forrása a szeretet, amely a legfőbb értéke az embernek".

A 10 alapelvet „ *A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai*" c. módszertani levél fogalmazza meg.

1) A család rendszer szemléletű megközelítése
2) A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
3) A családi nevelés elsődleges tisztelete
4) A gyermeki személyiség tiszteletének elve
5) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
6) A biztonság és stabilitás elve
7) Fokozatosság megvalósítása
8) Az egyéni bánásmód érvényesítése
9) A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
10) A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai és a Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja kiadványok tartalmazzák a bölcsődei munka szakmai előírásait, valamint a bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramját.

Kisgyermeknevelőink tevékenységeiket a következő irányelvek megvalósításával végzik a Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja alapján.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerelméletű megközelítésének elvét, azért tartunk nagyon fontosnak, mert tudjuk, a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet

vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, esetleg hiányosságait és így tudjuk a legjobban továbbsegíteni a fejlődésüket.
Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermekek családjaival, valamint a családokkal fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást, tájékoztatást.

2. A kora-gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Az intervenciós szemlélet magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Fontos számunkra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségletéhez igazodó utat jelöljünk ki, figyeljünk a rizikófaktorokra, az átlagtól eltérő fejlődésmenetet mutató gyermekek viselkedésére, a hangulati élet rendellenességei. A felismerést követően a szülővel tapintatos beszélgetést kezdeményezünk, majd egyetértés esetén közösen konzultálunk a pedagógiai szakszolgálattal. Az intervenciós szemlélet az eddigiektől eltérő gondolkodásmódot kíván meg a kisgyermeknevelőktől, amely véleményünk szerint nem tanulással, hanem tapasztalatcserével, mintanyújtással, saját élmény átélésével szerezhető meg.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a bölcsődénk ennek tiszteletben tartásával, erősítésével, segítésével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel és magas szintű társas készségekkel bíró szakemberekre van szükség, így fontos a szakmai továbbképzés.

6. Az állandóság, biztonság és stabilitás megteremtésének fontossága, a fokozatosság elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága ("saját" kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. - A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

7. A fokozatosság megvalósítása

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a jó szokások kialakulását. Az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elvének megvalósítása különösen fontos a bölcsődei beszoktatás, ill. sz óvodába történő beillesztés során. Nagy gondot kell fordítanunk arra, hogy lépésről lépésre haladva, minden gyermek egyéni tűrő - és alkalmazkodóképességét figyelembe véve tervezzük az adaptációk menetét.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását, fejlődését, valamint segíti a saját és a más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, próbálkozások bátorításával segíti a tanulást az egyes gondozási helyzetekben.

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A bölcsődei nevelés-gondozás egységének alapja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az egyéni próbálkozások támogatására irányul.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A fejlődés támogatása érdekében rendkívül fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően - gondozás és játéktevékenységek során - ismeretet nyújtson a gyermekek számára, ill. a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, miközben fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Az előreláthatóság érdekében tervezze meg a napi tevékenységeket, tájékoztassa a gyermekeket a várható eseményekről, így ők szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe. Ez a „rend" és a viselkedésekre adott pozitív visszajelzés megerősíti a gyermek biztonságtudatát és támogatja kompetenciakésztetését.

Akkor biztosítjuk a nyugalmat és a kiszámíthatóságot a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt, ha azonos elvárásokat támasztunk vele szemben, ha gondozása azonosan történik. Ennek érdekében a kisgyermeknevelőknek a legapróbb részletekig kell egyeztetni munkájukat, ill. ezt támogatja a „saját kisgyermeknevelő" rendszer is.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
A szülőknek is igyekszünk segítséget nyújtani a nevelésben, a család elveit figyelembe véve.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.
A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.
Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás-vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-,mese-vagy alkotóterápiás szoba.
Csoportjainkban a kisgyermeknevelők a beszoktatások után, a csoport létszámát, a gyermekek fejlettségét figyelembe véve alakítanak ki napirendet, mely által segítjük a gyermekeket, hogy biztonságban érezzék magukat, és minden esetben tudják mi miután következik.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.
Kisgyermeknevelőink segítik a gyermekek társas kapcsolatok kialakítását, mintát nyújtanak a gyermekek részére mind a játék, mind a beszélgetések során, s az érzelmeik megismerésében, feldolgozásában is segítik a gyermekeket énekek, mondókák segítségével.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.
A gyermekek számára a csoportokban olyan játékokat építünk be a mindennapjaikba, melyekkel fejleszthetik képességeiket, segítjük érzelmi, és testi fejlődésüket. A kisgyermeknevelő mintát nyújt a viselkedésével számukra minden helyzetben.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.
A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.
Kisgyermeknevelőink mintát nyújtanak a gyermekek számára, a játéktevékenységek, énekek, mondókák során információkat, viselkedési szabályokat közvetítenek a gyermekek felé, s mind ezt játékos formában.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.
Kisgyermeknevelőink folyamatosan bátorítják a gyermekeket, a fejlettségüknek megfelelően, együttműködve velük a gondozási folyamatokban. Megfelelő helyzeteket teremtenek, elegendő időt adva a gyermekek számára, hogy önállóan próbálkozzanak, egyre önállóbbak legyenek öltözködés, étkezés, és a fürdőszobai tevékenységek során.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A

kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.
A gyermekek a játék során fedezik fel a világot, adják vissza a velük történt élményeket, s ezért odafigyelünk játékaikra, s segítjük az élmények feldolgozását. ezért fontos, hogy mindig a koruknak megfelelő játékeszközök álljanak a rendelkezésükre.

4. Mozgás

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.
Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.
A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban.
A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.
A csoportszobák kialakítását, a játék eszközöket, a mozgásfejlesztő eszközöket, úgy válogatjuk össze, hogy a gyermekeknek elegendő hely, és megfelelő eszközök álljanak a rendelkezésükre a nagymozgásos játékokhoz. Elegendő időt biztosítunk számukra, hogy a szabad levegőn való tartózkodás során is a kinti nagymozgásos játékokat is megismerjék és megfelelően tudják használni, ezáltal fejlődjön a mozgásuk koruknak megfelelően.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a

zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Mondókákat, énekeket minden helyzetben igyekszünk alkalmazni, a délelőtt folyamán a gyermekek igényeinek megfelelően tornáznak énekek, mondókák kíséretében, de különböző játék tevékenységek során is könnyen beépíthető. Egy-egy csoportban hangszert is alkalmaznak a kollegák, itt lehetőségük lesz a gyerekeknek kipróbálni különböző hangszereket.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Kialakításra kerül a csoportszobákban egy-egy „nyugi" sarok, ahol a gyermekek mesekönyveket nézegethetnek, mesét hallgathatnak. Különböző meséken keresztül érzelmeiket feltudják dolgozni, fejleszthető szókincsük.

A nagyobbaknál a délutáni lefekvésnél is a gyermekek által kiválasztott mesét olvassák fel, vagy mondják el a gyermekeknek a kisgyermeknevelők.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység-az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés-, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Csoportonként mindenhol, korosztályoknak megfelelően, beépítik a kisgyermeknevelők a napirendbe a különböző alkotó tevékenységeket. A nagyobbaknál olyan helyen helyezik el a színes ceruzákat, és a papírt, hogy a gyermek bármikor hozzáférjen. A házi készítésű főzőgyurmát részesítjük előnybe,

illetve festéshez a természetes alapanyagokat tartalmazó ujj festékeket, festésnél és rajzolásnál lehetőséget biztosítunk kisebb-nagyobb felületek a színezéshez.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom" élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.
A gyermekkel közösen olyan programokat szervezünk a nevelési tervünkben, a nevelési év során, melyben ők is aktívan részt vehetnek, illetve hogy különböző tevékenységekkel ismerkedhetnek meg. Pl. Föld napja, virágültetés, majd folyamatos gondozása, locsolása, színek tanulása a szirmokon keresztül. Ősszel a levelek összeszedése, szállítása kis talicskán.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

A bölcsődei élet megszervezése és a hozzá tartozó feladatok

Kapcsolatunk a szülőkkel

A bölcsőde és család kapcsolatának elmélyítése az általunk gondozott gyermekek érdekeit kell, hogy szolgálja.

Feladatunknak tekintjük a kisgyermeknevelők támogatását, segítését ezzel kapcsolatban.

A kapcsolattartási formáink:

Családlátogatás:

A bölcsőde és a szülők közötti kapcsolattartás egyik formája a családlátogatás.

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek, szülőnek otthoni környezetében való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. Lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza.

Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, elősegíti annak megértését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhetők meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák.

Előnyös a szülő számára, ha saját otthonában, szinte négyszemközt beszélhet a gyermekről. Jobban feltárhatja problémáit, kételyeit, esetleg aggodalmait, mint egy hivatalos helyiségben, vagy több szülő jelenlétében.

A szakember képet kap a gyermeknek a családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja.

A kisgyermeknevelőnek ismerni kell a családlátogatás jelentőségét, megfelelő viselkedést kell, hogy tanúsítson. A szülők felé hitelesen képviselje a családlátogatás fontosságát a gyermek szempontjából.

A családlátogatás előre megbeszélt időpontban a szülő beleegyezésével történik, és a családlátogatásról feljegyzés készül.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

Itt sor kerül rövidebb hosszabb beszélgetésekre, tájékoztatásra. Alkalom van a gyermek és a szülő megfigyelésére. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása a bölcsődei gondozás, nevelés fontos feladata és a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az adaptáció megkönnyíti a gyermek új környezethez való alkalmazkodását, és a beilleszkedést.

Cél: az adaptáció időtartama legalább két hét legyen, és a szülő szoktassa be gyermekét a bölcsődébe, ezzel is csökkentve a beszoktatás során fellépő negatív tüneteket.

Beszoktatási terv készüljön a beszoktatási sorrend összehangolására.

A beszoktatás minden napjáról feljegyzés készüljön.

Beszoktatás során fontos a szülővel elfogadtatni ennek fontosságát a gyermek érdekében. Sok esetben nehézséget okoz, hogy az anyának sürgősen kell munkába állnia, így nem mindig van elegendő idő a beszoktatásra.

A legtöbb szülő nehezen határozza el magát, hogy gyermekét bölcsődébe vigye. Ennek oka, hogy a döntés egy bizonyos fokú elválást, elszakadást jelent, vagyis időben közelebb hozza a „leszakadás" szükségszerű folyamatát,

Érthető, hogy a szülők maguk is tele vannak feszültséggel, hiszen gyermekük kicsi, védtelen. Amíg nem ismerik a bölcsőde működését, követelményeit, féltik gyermeküket: vajon kap-e megfelelő bánásmódot, védelmet, ellátást és nemcsak testileg, de érzelmileg is. Az édesanyák számára is fontos mérföldkő ez, hiszen az elengedés- távolódás első nagy lépései ekkor történnek. A feszültségek oldására, kérdések megválaszolására nagyon jól bevált gyakorlat a családlátogatás, valamint amikor az érdeklődő látogatások, valamint ismerkedős rendezvények (bölcsődekóstolgató) megelőzik a beszoktatást.

A kisgyermek számára kemény megpróbáltatás, hogy a szülők munkavégzése miatt bizony minden nap azonos időben el kell indulnia, kedvétől, hangulatától függetlenül a bölcsődébe. Ilyen helyzetekben a gyermekek tiltakozási reakcióik többfélék: megpróbálnak dacolni, sokszor nagyon agresszív módon.

Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelők ráérezzenek és megtalálják a konfliktusok megoldásának helyes módjait, és ehhez hozzásegítsék a szülőket és gyermeküket is. Ha ez sikeres és a gyermek megnyugszik, könnyebben viseli el a megterheléseket.

Az adaptációs szakasz gyermekeként más és más időtartamra tehető. Van olyan gyermek, aki már néhány hét alatt alkalmazkodik az új életvitelhez, de van, akinél ez hónapokat vesz igénybe. Az előzőek ismeretében nagyon fontos, hogy a gyermekek beilleszkedése, és a szülő támogatása a lehető legrövidebb idő alatt, és lehetőleg zökkenőmentesen menjen végbe.

Amennyiben a szülők együttműködnek a kisgyermeknevelőkkel, megbeszélik a gyermekkel kapcsolatos problémákat és ennek alapján otthoni nevelésükkel, segítik a gyermekük szocializálódását, valamint türelemmel, és a gyermek személyiségének ismeretében bánnak vele, úgy a gyermek számára a bölcsőde félelmetes, idegen környezete hamarosan örömteli „második otthonná" válhat, ahol minden nap várják kis barátai.

A beszoktatás módszereinek feltételei:

- Célszerű beszoktatási terv készítése, különösen a bölcsődei év kezdeti hónapjaira. (szeptember, október)
- Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerüljön beszoktatásra.

❖ A gyermek bölcsődei életének kialakításánál lehetőség szerint figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

❖ Beszoktatás során a gyermek mellett az egész családot segíteni kell a kisgyermeknevelőnek.

❖ A vezető és a gyermek „saját" kisgyermeknevelője korrekt tájékoztatással teremtse meg az együttműködés feltételeit.

❖ Fontos a szülő részéről a módszer elfogadása, együttműködése.

❖ Beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét legyen.

❖ A beszoktatás az első héten a szülővel együtt történik annak érdekében, hogy valamennyi gondozási műveletet elvégezzen és a kisgyermeknevelő, ezt megfigyelhesse.

❖ A második héten a szülő rövidebb és fokozatosan emelt idővel a váró-pihenő helyiségben tartózkodjon.

❖ A kisgyermeknevelő a gyermek együttműködésétől függően már az első napokban is tehet kísérletet egy-egy egyszerűbb gondozási művelet elvégzésére, majd fokozatosan kezdi átvenni a szülőtől a gondozási műveleteket.

❖ A gyermek ébrenléti ideje alatt a szülő rövidebb időre eltávozhat a csoportból, de a gyermeknek erről mindig tudnia kell.

Naponkénti folyamatos tájékoztatás:

Kölcsönös információcsere érkezéskor és hazamenetelkor. Igyekezni úgy adni tájékoztatást a szülőknek gyermekükről, hogy felkeltsük érdeklődésüket gyermekük iránt. A gyermekről többnyire pozitív visszajelzést adjunk a szülőknek.

Üzenő füzet:

Írásos információ és kapcsolatteremtés. Minden negyedéves jellemzést írásban rögzítünk a szülő felé a gyermek fejlődéséről. A szülőket megkérjük, hogy röviden írják le milyennek látják gyermeküket, milyen egyéni szokásai vannak, milyen tulajdonságokkal rendelkeznek. Hogyan teltek eddig a napjaik.

Szülőcsoportos beszélgetés:

Cél, hogy jó hangulatban történjen, és választ kapjanak olyan kérdésekben, amik őket abban helyzetben foglalkoztatják. Jó, ha családi hangulatban zajlik. Kedves meghívót készítünk. Megvendégeljük őket egy kis folyadékkal és sós süteménnyel. Így máris oldott hangulatban tudunk beszélgetni.

Hirdetőtáblán közölt információk

A szülők számára nyújt tájékoztatást az aktuális eseményekről, programokról. Itt lehet megtekinteni a bölcsődei étlapokat, a házirendet, illetve a szülői érdekképviseleti Fórumról kaphatnak tájékoztatást. A szülők ajánlást kaphatnak a kisgyermeknevelőktől tanult mondókák és versek, énekek gyűjteményéről.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer

Törekvésünk, hogy „saját kisgyermeknevelő" rendszerben lássuk el a gyermekeket. Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek igényeit, szokásait. A személyi állandóság elvén alapul a csoportban. Ez a módszer szerepet játszik a beszoktatásban is és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt is. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás-nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője. (felmenőrendszer). Az ölelkezési időben, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van - idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Fontos ez az egy személyhez való kötődés kialakításához. A napirend és a munkarend szervezésénél fontos figyelembe venni, hogy ennek érdekében minél hosszabb idő legyen az ölelkezési idő.

A gyermekcsoportok kialakítása

A bölcsődei gyermekcsoportok létszáma 12-14 fő. 2 éven aluli gyermekcsoportban max.12 fő, 2 éven felüli gyermekcsoportban maximum 14 fő. SNI-s gyermeket is nevelő-gondozó integrált csoportban a csoport létszáma maximum 10 fő. A magasabb létszám nem elfogadható. Nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Törekedni kell az életkor szerinti homogén csoport kialakítására.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az

egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (Pl. a bölcsőde nyitvatartási ideje) is.

Kialakításának további feltételei: személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el. Az a gyerek, akinek rendszer van az életében, jobban kiigazodik, jobban képes alkalmazkodásra.

A bölcsődéinkbe járó gyermekek általános napirendje

6^{00} -7^{55} Érkezés a bölcsődébe.

Szülővel történő kézmosás után a kisgyermeknevelő átveszi a gyermeket.

A gyermekek pihennek, vagy tevékenykednek (játszanak).

8^{00} - 8^{30} Reggeli

8^{30} - 10^{00} Érkezés a bölcsődébe (8 óra után érkező gyermekek)

8^{30} - 9^{50} Szükség szerinti fürdőszoba használat. (pelenkacsere, bilizés, WC használat, mosakodás, törölközés, fésülködés)

9^{50} - 11^{00} Jó idő esetén, játék az udvaron (szabadlevegőn lehetőség van motorozni, homokozni, csúszdázni, különböző mozgásformákat kipróbálni, stb.) Nem megfelelő időjárás esetén a játék a csoportszobában.

Ez idő alatt a gyermekeknek az önálló játéktevékenység mellett lehetőségük van bekapcsolódni a felkínált közös játéba, ünnepekre készülődésbe, közös alkotásokba.

Pl.: rajzolás, festés, gyurmázás, éneklés, zenélés, tornázás stb.

10^{00} Tízórai

A gyermekek folyadékot (gyümölcslé, tea, limonádé, víz stb.) fogyaszthatnak. Meleg időben, és az egyéni igényüknek megfelelően, a gyermekek többször is kapnak folyadékot.

11^{00} - 11^{30} Fürdőszoba használat

(pelenka csere, bilizés, WC használat, mosakodás, törölközés, fésülködés)

11^{30} -12^{00} Ebéd (utána fogat moshatnak, szükség szerint mosakodhatnak)

12^{00} -15^{00} Pihenő idő

Ébredéskor fürdőszoba használat (pelenkacsere, bilizés, WC használat, mosakodás, törölközés, fésülködés)

15^{00} -15^{30} Uzsonna

15^{30} -17^{00} A szülők érkezéséig játék az udvaron vagy a csoportszobában

Ünnepek

❖ Farsang: Délelőtti zenés program, a gyermekek (akiknek kedvük van) és a kisgyermeknevelők beöltözhetnek különböző jelmezbe.

❖ A Föld Napja: A szülők által biztosított virágok ültetése virágládákba, a kertbe, melyet utána a csoportok, kisgyermeknevelő - gyerekek, nevelnek, gondoznak.

❖ Húsvét: Állatsimogató, tojás, és ajándékkeresés, ugráló-vár. Délelőtti program, illetve az állatsimogató egész napos, hogy a gyerekeknek lehetőségük legyen megnézni az állatokat a szüleikkel együtt is.

❖ Anyák Napja: Csoportonként egyéni. Minden csoport készül a gyermekkel valamilyen ajándékkal, és délután lehetőséget biztosít a gyermek részére, hogy azt személyesen átadja édesanyja részére.

❖ Apák Napja: Csoportonként egyéni ajándékkészítés, illetve egyéni átadás, szintén délután hazaadás folyamán, pl.: „Oklevél" apukák részére.

❖ Gyermeknap: Szombati családi nap, melyre szeretettel várjuk a volt, a jelen, és a jövő bölcsődéseinket és szüleiket, hogy egy kellemes délelőttöt töltsenek gyermekeikkel, különböző programokkal (ugráló-vár, kézműves foglalkozások, szobai és udvari játék lehetőségek, rendőrautóval való ismerkedés, báb előadás, póni lovaglás, arcfestés, családi vetélkedők, zene, tánc, büfé, vásár)

❖ Évzáró, búcsúztató: Szülőkkel együtt egy délutáni uzsonna és zenés program keretében elbúcsúzunk az óvodába menő gyermekektől. (Séta a bölcsődéből

az udvarra, énekelve, búcsú a szülőktől és a nevelési évtől, minden jót kívánva a következő évekre (bölcsődevezető részéről), lufi elengedés, uzsona, zene, beszélgetés, emlékezés.

Az intézményeink kapcsolatrendszere, az együttműködés módja

1. Belső kapcsolatok

- Szülői érdekvédelmi Fórum
- A szakmai munkát segítő szakemberek (élelmezésvezető, bölcsődeorvos)

A kisgyermeknevelők házi továbbképzéseken, a szakmai napok utáni élménybeszámolókkal, tapasztalatcserék alkalmával, egymás munkájának megismerésével, erősíthetik az összetartozást, segítheti egymás munkáját.

Az intézmény szakmai segítő szakembereivel történő folyamatos és rendszeres egyeztetésekkel, egymás munkáját tudjuk maximálisan segíteni.

2. Külső kapcsolatok

Egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, szüleikkel (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, óvodák, családsegítő központ, korai fejlesztés szakemberei, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhivatal).
A bölcsőde magas szintű működése érdekében a külső kapcsolatait ápolja, és szinten tartja, szükség szerint fejleszti.

A kapcsolati forma napi, heti és alkalomszerű is lehet, az igényektől függően.

Együttműködés az óvodákkal

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válhat.

Sikeres együttműködő kapcsolatot kell kialakítani a bölcsődék és az óvodák között, fontos az egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolat kialakítása, ami tavasszal és nyáron válik intenzívvé. Tavasszal az óvodapedagógusok tarthatnának tájékoztatót, szülői értekezleteket az óvodába menő gyerekek szülei részére. Kölcsönös intézménylátogatással lehet mélyíteni a kapcsolatot óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők között, mely mind két fél munkáját segíthetné.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival - Gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. Tájékoztatjuk a szülőket, a gyermeket, a családot megillető támogatásokról, intézményes ellátásokról. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, az elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztetettséget jelezzük az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak. Intézményi kérésre írásos szakvéleményt készíthetünk a gyermekről. Lehetőséget kell biztosítunk arra, hogy a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a bölcsődében is meglátogassa a hozzá tartozó gyermekeket.

Együttműködés civil szervezetekkel

„Pihe-Puha" Bölcső A Vecsési Gyermekeknek Alapítvány

Az alapítvány a szakmai munkát segíti a szülők önzetlen segítségével.

2000-ben alakult meg a vecsési gyermekek nevelése, oktatása, képességfejlesztése, ismeretterjesztése, a bölcsődei gondozottak, gyermekek működési körülményeinek javítása, hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, gyermekek nevelése érdekében. Célkitűzésének megfelelően rendszeresen támogatja a játékkészlet fejlesztését, szakmai és a családi rendezvényeket.

Az alapítványi bevételeket, továbbra is, különböző szolgáltatások biztosítására szeretném fordítani. Családi rendezvények, játék eszközök fejlesztése.
Arra törekszünk, hogy az Alapítvány minél hatékonyabban működjön, és a kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

Magyar Bölcsődék Egyesülete

A bölcsődei szakma érdekvédelme oly módon, hogy az ellátási folyamat valamennyi szereplője, gyermek, család, dolgozó érdekei maximálisan érvényesüljenek, mely

1994.-ben alakult. A dolgozói felmérés után továbbra is terveim között szerepel, hogy a kisgyermeknevelők többsége tagja legyen az egyesületnek.

Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete

1989-ben alakult, közel 10 000 bölcsődei dolgozó érdekvédelmét látja el. Az érdekegyeztetések során a szociális ágazatban dolgozók ügyét, érdekeit képviseli.
A dolgozói felmérés után szintén terveim között szerepel, hogy a dolgozók többsége tagja legyen az érdek képviseletnek.

Az ellátási rendszerben résztvevők védelme

A gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, akik a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

Szülői Érdekképviseleti Fórum

1997. évi XXXI. törvény 35§.(1) alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményekben a gyermeki jogok érvényesítése érdekében megalakult a Szülői Fórum.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Gyermekjogi képviselet

A területileg kijelölt gyermekjogi képviselő a szülő jelzésére, probléma esetén ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gondviselőt jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A szolgáltatást végző személyek jogainak védelmét bölcsődében a következő rendeletek és szervezetek biztosítják:

- 1992évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- valamint az 1993. évi XCIII törvény a munkavédelemről
- Az intézményben működik a Közalkalmazotti Tanács
- Bölcsődei Dolgozók demokratikus Szakszervezete

A gondoskodást nyújtó személyek szakmai felkészültsége, továbbképzések

<u>Akkreditált továbbképzések</u>

A szakdolgozók folyamatosan fejlesztik tudásukat, lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken, különböző konferenciákon vesznek részt, a kredit pontok megszerzése és a tudásuk fejlesztése érdekében. A képzések alkalmával összesen a „C" - „E" kategóriába sorolt kisgyermeknevelőknek 60 pontot kötelező teljesíteni. A felsőfokú „PED" gyakornoki, és „PED1" kategóriába sorolt kisgyermeknevelőknek 80 pontot kell összegyűjteni. Munkakörökhöz kötötten, kötelező, és szabadon választott képzések közül kell választani, illetve a vezetőknek pedig a vezetőképzésben kell részt vennie (25/2017.(X.18.) EMMI rendelet alapján.

A képzések részvételi díját az intézmény gazdálkodja ki, ezért ütemezve és folyamatosan átgondoltan kell megtervezni.

Házi továbbképzések

Házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával.
A házi továbbképzés csapatépítő, önbizalom erősítő, kommunikációs képességeket fejlesztő funkciója vitathatatlan, és a siker élményszerző lehetősége is jelentős. A házi továbbképzés tartása, a bölcsődevezető részére mindenképpen egy olyan eszköz, amellyel többek között az előbb említettek miatt, tudatosan alkalmazhat a nevelők szakmai erősítésére, segítésére, motiválására. A házi továbbképzések alkalmával, lehetőség nyílik, a kisgyermeknevelők tudásának felelevenítésére, új ismeretekkel való bővítésére, gondolkodtatás, továbbá új megoldások keresésére, konszenzusok kialakítására, eset megbeszélésekre. Fontos, hogy a házi továbbképzések ne felolvasó jellegűek legyenek, hanem az előadók színesítsék, változatosabbá tegyék az előadásukat.

Fontosnak tartanám egy kommunikációs tréning biztosítását a szakemberek számára. Célom, hogy ez segítséget adjon a kisgyermeknevelők számára a szülőkkel való megfelelő kommunikáció és az értő figyelem elsajátítására. A megváltozott társadalmi helyzet egy másfajta problémamegoldó stratégia kidolgozását teszi szükségessé a szülő és a kisgyermeknevelő kommunikációjához.

Lehetőséget igyekeznék biztosítani a továbbtanulásra, szakmai fejlődésre. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítanám.

Főiskolai képzés

A magasabb szintű ellátás érdekében fontos, hogy minél több kisgyermeknevelő elvégezhesse a főiskolai BA képzést. Ösztönözni őket a főiskola elvégzésére, amely szakmai munkánk teljes körű elismeréséhez, társadalmi megbecsüléséhez elengedhetetlen.

Önképzés, csapatépítő szakmai programok

Gyakornoki képzés

A közalkalmazotti törvény előírja a pályakezdő kisgyermeknevelők számára a gyakornoki rendszert, melyet Gyakornoki Szabályzattal kell biztosítani. Ennek egyik

feltétele határozatlan időre kötött munkaszerződés. A programban résztvevők köre: bölcsődevezető, gyakornokok, mentorok. Felsőfokú szakirányú végzettség, és főiskolai végzettség megszerzése után két év a gyakornoki idő.

Arra törekszünk, hogy jól képzett, munkájukra igényes, magas szakmai tudással rendelkező szakemberek váljanak a kisgyermeknevelőinkből.

Tapasztalatcserék

Minél több tapasztalatcsere szervezése. Megfigyelésekkel megismerni egymás munkáját, ötleteket, tapasztalatokat gyűjteni a további sikeres szakmai munka megvalósításához. Ennek érdekében bölcsődék látogatását kívánom megszervezni.

Intézményi gazdálkodás

A költségvetés kialakítás során figyelmet kell fordítani a pontos tervezésre, az intézmény időközben történő szerkezeti változásaira, bevételekre, kiadásokra.

Az elfogadott éves költségvetés felhasználását a testület külön beszámoló keretében tárgyalja, melyet a pénzügyi osztály által konkrét számok tükrébe, az intézményvezető állít össze, illetve szöveges beszámolóval kiegészítve terjeszti a testület elé.

A költségvetési előirányzat felhasználását év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az intézményvezetőnek, és szükség esetén az előirányzatok változtatására javaslatot kell tennie.

Az intézményi költségvetés megkívánja a költséghatékony, átgondolt gazdálkodást, a személyi ellátottság, helyettesítések optimális biztosítását, a szakmai, üzemeltetési feladatok maximális ellátása mellett.

Bár 2015. szeptember óta változáson ment át a gyermekétkeztetés támogatása, még mindig meghatározó bevételi forrása lehet az intézménynek. A gyermekek élelmezése gondoskodik arról, hogy a felnövekvő nemzedék megfelelő fejlődéséhez, egészségmegőrzéséhez szükséges táplálékhoz hozzájuthasson. Az étlap összeállításánál a korszerűség és tápanyagszükséglet, az idényszerűség, a teljes értékűségre való törekvés figyelembevétele mellett fontos tényező az étkezési norma keretének megtartása is.

Az intézmény másik bevételi forrása az önkormányzat által bevezetett gyermekek napközbeni ellátásáért gondozási díj térítése, az igénybe vevők jövedelemének figyelembe vételével. A gondozási díj megfizetése alól mentesülnek: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a három- vagy többgyermekes családok, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek.

Gazdálkodás tekintetében célként jelölöm meg a bölcsőde kihasználtságának jelenlegi szinten tartását. Hatékonyságát, meghatározzák a kihasználtsági mutatók. Arra kell törekedni, hogy minél kevesebb legyen a távollét, mind a gyerekek, mind a felnőttek részéről.

Fontosnak tartom az eltelt vezetői ciklusban megvalósult változások, fejlesztések stabil, biztonságos működésének fenntartását, fejlesztését.

Bevételi források növelésének lehetőségei

A mai gazdasági helyzetben már a költségvetési intézmények is rá vannak utalva, hogy minél több bevételre tegyenek szert.

- A 2000-ben megalakult „Pihe-Puha" Bölcső A Vecsési Gyermekeknek Alapítvány is ezt a célt szolgálná. Ennek bevételét továbbra is a bölcsődés gyermekekre kívánjuk fordítani. Ennek érdekében alapítványi bált tervezünk a szülők részére. Ehhez támogatók felkutatása szükséges. Fontos, hogy a szülők körében teljes körű tájékoztatás adjunk az alapítványról, megismertessük őket a működéséről, céljairól. Tudjanak róla, hogy mire költjük a bevételeket. Csak így érhetjük el, hogy az adó 1%-át a szülők nekünk ajánlják fel.
- A családtámogató szolgáltatásainkat bővíteni szeretném. A játszócsoport, a Baba-mama klub, és a játékos gyermek torna bevezetése újabb bevételeket eredményezhet.
- Családi rendezvényeinken a kisgyermeknevelők által készített játékokból, karácsonyi díszekből szervezhetünk vásárt.

Zárszó

Összefoglalva: a szervezési és megvalósítási feladatok olyan vezetőt és vezetői jelenlétet igényelnek, akinek tisztában kell lenni elméleti tudásával, meg kell felelni a gyermek, szülők és kollektíva elvárásainak, át kell látni az intézmény működését, jelen kell lenni a csoport életében és ezeken túl mindig valami új gondolatot, kell szövögetni a jövőt illetően.

Ma egy intézményvezető kötelessége az intézmény jó hírnevének építése, a lehetőségek feltárása, a fejlesztési feladatok szakszerű, pontos megvalósítása, a lakosság igényeinek elfogadása és lehetőségeihez mérten való kiszolgálása. Ezt kiemelt feladatnak tekintem.

A célok megvalósítása érdekében rendszeresen javaslatokkal élek, kezdeményezéseimmel az új ötletek, módszerek megvalósítására törekszem, hogy a bölcsőde élete gazdagodjék.

A gyermekek jogait tiszteletben tartva biztosítani kívánjuk, hogy koruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő, teljes körű ellátásban részesüljenek. Igyekszünk, hogy a napközbeni ellátás során valamennyi kisgyermeket továbbra is jó nevelő - gondozó hatások érjék. Támogatom az elveiben és módszereiben egységes nevelő - gondozó munka, folyamatos fenntartását.

Munkánk során a lelkiismeretesség, felelősségvállalás mellett a következetességnek, igazságosságnak és segítőkészségnek kiemelt jelentőséget tulajdonítunk.

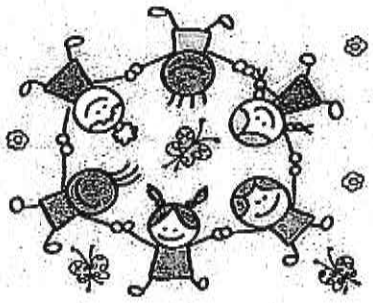
Kötelességtudó, a feladatok maradéktalan teljesítését biztosító munkastílus megvalósítását várom el magamtól és kollégáimtól egyaránt.

Az új dolgozók betaníttatása, valamint a dolgozók munkájának összehangolása és a munkamódszerek egységes kidolgozása vezetői feladatom fontos részét kell, hogy képezze.

Törekedni fogunk egy olyan munkakapcsolat kialakítására, ami a szakmai munkát előre viszi és példaként szolgál a bölcsődei szakmának.

Személyes beszélgetések, munkatársi értekezletek keretében törekszem megismerni kollégáim véleményét a feladatok teljesítéséről, a továbblépés lehetőségeiről. Arra törekszem, hogy munkatársaim folyamatosan lehetőséget kapjanak az önképzésre, továbbképzésre, valamint a szakirányú tanulmányok elvégzésére.

Célom, célunk, feladatunk a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, az új módszerek és tevékenységformák bevezetése, a kisgyermeknevelők és a szülők szemléletének formálása.



„Visszahozhatatlanok és megismételhetetlenek a gyermekkor napjai, hetei, hónapjai. Téglák ezek, amelyből, és, amelyre a felnőtt élet felépül. Ha sok tégla hiányzik, labilis lesz az építmény. „

Hatálybalépés

Ezen szakmai program a **Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde** részére 2019. június 1.-jétől készítettük.

A Szakmai Programot a Vecsés Város Önkormányzatának testülete 2019. május 15.-én elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a bölcsődevezető, és az intézményvezető gondoskodik.

Vecsés, 2019. május 16.

Bölcsődevezető

Intézményvezető

A fenntartó részéről

MELLÉKLETEK

Megállapodás tervezet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Semmelweis Bölcsődén belül** (székhely: 2220. Vecsés, Mária utca 1., képviseli: **Káldy Györgyné** intézményvezető) **Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde** (címe: 2220. Vecsés, Damjanich u, 34.), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény,
másrészről a ..... (név) mint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője)között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Gyermek adatai:

Név	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Állampolgárság	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Taj száma	

Szülők/törvényes képviselő adatai:

	anya	apa
Név		
Születési név		
Születési hely, idő		
Anyja neve		
Állampolgárság		
Lakóhely		
Tartózkodási hely		
Telefonszám		

Az ellátást biztosító felkéri a gyermek törvényes képviselőjét az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások 15 napon belüli bejelentésre.

1. **A bölcsődei ellátás helye**

Semmelweis Bölcsőde Telephelye - Tipegők Bölcsőde, cím:2220. Vecsés, Damjanich utca 34.

2. **A bölcsődei ellátás időtartama**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § (1) bekezdés értelmében

„ Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

*a) harmadik életévének, **sajátos nevelési igényű gyermek** az ötödik életévének betöltéséig,*
b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja." (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §.c/ pontja)

A gyermek bölcsődei ellátása határozott/ határozatlan időre szól, 20...év ..... hónap .... napjától a gyermek 3. életévének, sajátos nevelési igényű gyermek esetén 5. életévének betöltéséig, illetve a nevelési év végéig (20... év augusztus 31.) tart.

3. **A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára biztosítja**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítését,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezést,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- óvodai életre való felkészítést,
- textília
- a bölcsődei szünet idejére - a szülő írásban ügyeletet kérhet, //Gyvt. 42.§. (5) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről,
- az ügyeleti időre új megállapodást kell kötni.

A törvényes képviselő kijelenti és dokumentumokkal (gyermek anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány, lakcím kártya, bírói ítélet a gyermek elhelyezésről, gyámhivatali határozat,...stb) alátámasztja, hogy az elhelyezésre kerülő gyermek(ek) felett szülői felügyeleti jogokat gyakorol.

4. **Térítési díj:**

A Gyvt. 147. § (1) szerint „A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

148.§ (2)A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a jövedelemviszonyok alapján úgy állapítja meg, hogy az étkezésért és a gondozásért fizetendő havi térítési díjak együttes összege nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó havi jövedelmének 25%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülőnél, a 20%-át. Amennyiben a megállapított összeg meghaladja a nettó havi jövedelem 25, ill. 20%-át, a gondozásért fizetett térítési díjat az intézményvezető csökkenti.

1997/XXXI 150§ (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6)- Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három vagy többgyermekes család gyermekének,

d)- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, nevelésbe vett gyermek,

e) – a védelembe vett gyermek

Az intézményvezető a kötelezettet írásban értesíti a személyi térítési díj összegéről. A gondozásért fizetendő térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe, az étkezési térítési díjat az igénybe vett napok után kell fizetni.

A gyermekek étkezési, és gondozási térítési díjának a befizetési határidejét kérjük betartani /étkezési díjat minden hó 10-ig, gondozási díjat minden hó 17-ig/, fizetési vagy egyéb problémák esetén keressék fel az intézményvezetőt.

Vecsés Város Önkormányzat Képviselő Testülete a személyi térítési díjat 2018/19 nevelési évre az alábbiakban állapította meg:

gondozási térítési díj:	10.000.-	Ft /hó
étkezési térítési díj bruttó:	380.-	Ft/nap

XY/szülő/.....szám alatti lakos által benyújtott nyilatkozatok és egyéb igazolások alapján megállapítom, hogy a családban az egy főre eső jövedelem

Ft/hó, ezért

ZX (szül:.....) nevű gyermeke részére a személyi térítési díjat az alábbi összegben állapítom meg:

gondozási díj:	**Ft/hó**
étkezési térítési díj	**Ft/nap**

5. **Az ellátás megszűnik**

- a bölcsődei ellátás időtartama pontban foglaltak szerint,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a törvényes képviselő a gyermek ellátását a továbbiakban nem kéri, melyet legalább 8 nappal a megszűntetés előtt a bölcsőde vezetőjénél köteles bejelenteni, illetve írásban az intézményvezető felé is elküldeni (email, levél).
- ha a jogosult, illetve törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), a gyermek a harmadik életévét betöltötte, - kivéve, ha testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvodai jelentkezést a bölcsőde orvosa nem javasolja - bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

15/1998. NM rendelet

- *43. § (1) A bölcsődei ellátás megszűnik*
- *a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,*
- *b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,*
- *c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét*
- *ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,*

- *cb) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.*
- *(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.*
- *(3)[203] A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.*

A törvényes képviselő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztató egy példányát átvette és abban foglaltakat tudomásul vette, és vállalja, hogy a bölcsőde házirendjét betartja.

Felek jelen megállapodást elolvasták, megértették, azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás az aláírás napján lép érvénybe.

Vecsés, 20.....év ..... hónap .....nap.

....

szülő (törvényes képviselő) Káldy Györgyné
intézményvezető

A megállapodás megkötésével egy időben nyilatkozom, hogy a Semmelweis Bölcsőde tanintézmény vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkaptam:
a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, *
c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
d) az intézmény házirendjéről,
e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
f) a fizetendő személyi térítési díjról, mely magában foglalja a gondozási és étkezi díjat egyaránt,
g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

.....
Szülő/törvényes képviselő

Bölcsőde házirendje

HÁZIREND

Tevékenységének típusa szerint: gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmény. Az ellátást a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig lehet igénybe venni. (Kivétel: ha nem érett a gyermek az óvodai nevelésre – 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható.

A Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől - péntekig 6^{00} – 18^{00} óráig tart. A kisgyermeknevelő reggel 6 órától várja a gyermekeket és délután 17 óráig van a gyermekekkel. 17 óra után már csak ügyeletet tartunk.

- A bölcsőde reggel 6^{00} – 7^{45}-ig fogadja az érkező gyermekeket. A reggelizés zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük, hogy gyermeküket 8 óra előtt, vagy 8^{30} után hozzák a bölcsődébe.
- A gyermekek hazaviteléről 15^{30} - 17^{00} óráig szíveskedjenek gondoskodni.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el - ezt az üzenő füzetben írásban előre jelezni szíveskedjenek. E feladattal **nem bízható meg 14 éves kor alatti kiskorú** A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a gyermekek szekrényében csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A többi gyermek egészsége érdekében **lázas** (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), **antibiotikumot** szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. A **betegségből felgyógyult** gyermeket a bölcsőde csak **érvényes orvosi igazolással** veszi át.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek közlése a bölcsődével. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A bölcsődeorvos által kitiltó, illetve kivizsgálásra vonatkozó utasításait a gyermekek érdekében kérjük betartani!
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel.
- A Gyvt. 147. § (1) szerint „A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.
- 2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.
- 148.§ (2)A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.
- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a jövedelemviszonyok alapján úgy állapítja meg, hogy az étkezésért és a gondozásért fizetendő havi térítési díjak együttes összege nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó havi jövedelmének 25%-át,

ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülőnél, a 20%-át. Amennyiben a megállapított összeg meghaladja a nettó havi jövedelem 25, ill. 20%-át, a gondozásért fizetett térítési díjat az intézményvezető csökkenti.

- 1997/XXXI 150§ (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6)- Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
c) a három vagy többgyermekes család gyermekének,
d)- az átmeneti gondozásban lévő, az
ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, nevelésbe vett gyermek, e) - a védelembe vett gyermek

- Az intézményvezető a kötelezettet írásban értesíti a személyi térítési díj összegéről. A gondozásért fizetendő térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe, az étkezési térítési díjat az igénybe vett napok után kell fizetni.
- A gyermekek étkezési, és gondozási térítési díjának a befizetési határidejét kérjük betartani /étkezési díjat minden hó 10-ig, gondozási díjat minden hó 17-ig/, fizetési vagy egyéb problémák esetén keressék fel az intézményvezetőt.
-
- Vecsés Város Önkormányzat Képviselő Testülete a személyi térítési díjat 2018/19 nevelési évre az alábbiakban állapította meg:
- gondozási térítési díj: 10.000.- Ft /hó
- étkezési térítési díj bruttó: 330.- Ft/nap

<u>Mentesülnek az étkezési díj megfizetése alól:</u>

a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkenetett, azaz nettó összegének 130%-át

A gyermekek étkezési, és intézményi térítési díjának a befizetési határidejét kérjük betartani /étkezési díjat minden hó 10-ig, gondozási díjat minden hó 17-ig/, fizetési vagy egyéb problémák esetén keressék fel a Bölcsődevezetőt.

Amennyiben gyermekénél gyógyszer vagy ételérzékenység áll fenn, kérjük minden esetben tájékoztassa a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőt. A vizsgálatok eredményeiről másolatot kérünk, hogy a kisgyermeknevelők a gyermek anyagához le tudják fűzni.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk
  - a szülővel történő beszoktatásokon túl,
  - a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira,
  - az üzenő füzeten keresztül történő információ cserére,
  - a szülői értekezletekre,
  - csoportbeszélgetésekre.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

A bölcsőde, a nyári zárva tartás időszakát minden év február 15-ig a bölcsődében közzéteszi.

A gyermek hozzátartozója panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél a gyermek sérelme esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében. Ha a panasz kivizsgálására 15 napon belül nem kerül sor, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor a panaszos az érdekképviseleti fórumhoz fordulhat.

Az érdekvédelmi fórum hatásköre:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35-36.§-a értelmében az érdekképviseleti fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, a bölcsőde ellenőrzését ellátó hatóságnál.

Az érdekvédelmi fórum működésének általános szabályai:
A beterjesztett panaszokat minden esetben írásban kell benyújtani az érdekképviseleti fórum elnökéhez, aki gondoskodik az érdekképviseleti fórum összehívásáról.
A panasz kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amely a beérkezett panasszal együtt iktatásra kerül.
A beérkezett panaszok esetén 3 napon belül szükséges az érdekképviseleti fórumot összehívni. A fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményeiről. A panasztevő Vecsés Város Polgármesteréhez fordulhat – aki a fenntartó önkormányzattól átruházott hatáskörben jár el – ha az érdekképviseleti fórum elmulasztja a fenti határidőt, ha nem intézkedik a panasz orvoslása érdekében, vagy ha a panaszos nem ért egyet az elrendelt intézkedéssel.

AZ INTÉZMÉNYBEN, ÉS ANNAK EGÉSZ TERÜLETÉN DOHÁNYOZNI TILOS!

Vecsés, 2019.05.01.

.....
Érdekképviseleti Fórum elnöke

.....
Káldy Gyögyné
intézményvezető