



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA NYOMTATVÁNYHOZ

1. Előlap

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza. Az elérhetőségek: e-mail cím, telefonszám az esetlegesen szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja, ezért célszerű megadni.

„Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottakkal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól. Egyéni vállalkozó és cég nevében indított kérelemnél kötelező engedélyezni az elektronikus kapcsolattartást.

„Előzmény információ” kérdésnél a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatot adhat meg.

2. Kérelem

I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

II. Kérelem

Az igazolás típusának kiválasztása.

Az általános adóigazolás tartalmazza az adózónak az igazolás kiadásának napján vagy az igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál fennálló adótartozását; a behajthatatlanság címen nyilvántartott el nem évült tartozást; a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltára, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette; a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.

A nemleges adóigazolás tartalmazza, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján vagy az igazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

III. Adóigazolás kiállításának célja

Ebben a blokkban a felhasználás célját kell megadni.

IV. Adóigazolás felhasználásának helye (felhasználó szervezet)

Ebben a blokkban azt a szervezetet vagy az adózótól eltérő személyt kell megjelölni, amelynek eljárásában a hatósági bizonyítványt fel kívánja használni.

V. Kifizető adatai (közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolás esetén)

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a II. Kérelem blokkban a 3. pontot jelölte meg.

VI. Igazolás példányszáma

Itt kell megadni, hogy az adóigazolást, adóhatósági bizonyítványt mennyi példányban kéri.

VII. Átvétel módja

Egyéni vállalkozó és cég nevében indított kérelemnél csak az elektronikus út választható.

VIII. Megjegyzés

Itt adható meg egyéb információ, ami az ügyintézéshez szükséges.

IX. Aláírás, felelősségvállalás a bevallásban szereplő adatok valódiságáért

Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmet, ügyeljen rá, hogy a kérelmet aláírja. **A kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**