

Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 6/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 21-én (pénteken) 13.00 órai kezdettel
a Fő út 112. szám alatt megtartott üléséről

Jelen vannak:

Darab Attila, Pintér Ferenc, Vesztegné Todor Edit

Jelen van továbbá:

Polgármesteri Hivatal részéről: Vighné Bárány Tímea

Pintér Ferenc elnök: köszöntöm a nemzetiségi önkormányzat megjelent tagjait és a hivatal munkatársát. Megállapítom, hogy a 3 fős RNÖK Képviselő-testületből 3 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitom.

Napirendi pontra az alábbi javaslatot teszem:

1. napirendi pont:

Javaslat Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

2. napirendi pont:

Javaslat Vecses Város Önkormányzata és Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

3. napirendi pont:

Egyebek

- Kanalas Zsolt emléktorna támogatása
- Mikulás csomag osztása
- Ételosztás a rászorulóknak

Pintér Ferenc elnök: szavazásra teszem fel a napirendi pontok elfogadását.

17/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. napirendi pont:

Javaslat Vecses Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

3. napirendi pont:

Egyebek

- Kanalas Zsolt emléktorna támogatása
- Mikulás csomag osztása
- Ételosztás a rászorulóknak

(3 igen szavazat, egyhangú)

1. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

Pintér Ferenc elnök: az anyagot írásban mindenki megkapta. Kérdezem, kinek van kérdése, hozzászólása.

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

18/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – jelen határozat mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal – elfogadja Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát, és ezzel egyidejűleg visszavonja a 4/2014. (III.26.) számú határozatát.

(3 egyhangú igen szavazat)

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Pintér Ferenc elnök

Pintér Ferenc elnök: az anyagot írásban mindenki megkapta. Kérdezem, kinek van kérdése, hozzászólása.

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

19/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

- 1. Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése**

értelmében úgy dönt, hogy Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodást köt Vecsés Város Önkormányzatával jelen határozat mellékletében foglalt szerződéstervezet szerinti tartalommal.

2. Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az önkormányzat elnökét, hogy az 1. pontban foglalt együttműködési megállapodást Vecsés Város Önkormányzatával kösse meg.

Határidő: azonnal;
az együttműködési megállapodás megkötésére: 2014. november 30.

Felelős: Pintér Ferenc elnök

(3 egyhangú igen szavazat)

3. napirendi pont:

Egyebek

- **Kanalas Zsolt emléktorna támogatása**

Pintér Ferenc elnök: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat fő támogatóként részt vett a Kanalas Zsolt emléktorna megszervezésében.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

20/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy fő támogatóként részt vesz a Kanalas Zsolt emléktorna megszervezésében.

Határidő: azonnal

Felelős: Pintér Ferenc elnök

(3 egyhangú igen szavazat)

- **Mikulás csomag osztása**

Pintér Ferenc elnök: 2014. december 6-án a Roma Nemzetiségi Önkormányzat mikulás csomagot fog osztani a rászoruló családok gyermekeinek.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

21/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

1. Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a testület tagjainak anyagi felajánlásából 2014. december 6-án mikulás csomagot oszt a rászoruló családok gyermekei részére.

2. **A Képviselő-testület felkéri elnökét, gondoskodjon a csomagok beszerzéséről és a rászoruló családok gyermekeihez való eljuttatásáról.**

Határidő: azonnal

Felelős: Pintér Ferenc elnök

(3 egyhangú igen szavazat)

- **Ételosztás a rászorulóknak**

Pintér Ferenc elnök: 2014. december 21-én, vasárnap kerül megrendezésre a Lokálpatrióták Egyesülete, a Vecsési Barátok Köre, a Bálint Ágnes Kulturális Központ és Vecsés Város Önkormányzata szervezésében a piactéren a Mindenki Karácsonya rendezvény. Úgy gondoltuk, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is szeretne hozzájárulni ehhez az ünnepséghez azzal, hogy meleg ételt osztanánk a rászorulóknak a Fő út 112. szám alatti hivatalos helyiségünkben.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

22/2014.(XI.21.) RNÖK határozat

1. **Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a testület tagjainak anyagi felajánlásából 2014. december 21-én meleg ételt oszt a rászorulók részére a Fő út 112. szám alatti hivatalos helyiségünkben.**
2. **Felkéri elnökét, gondoskodjon az alapanyagok beszerzéséről és a rendezvény megszervezéséről.**

Határidő: azonnal

Felelős: Pintér Ferenc elnök

(3 egyhangú igen szavazat)

Pintér Ferenc elnök: mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárom.

K. m. f.

Pintér Ferenc
RNÖK elnöke

Vesztegné Todor Edit
jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyvvezető:

Vighné Bárány Tímea

VECSÉS VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2220 Vecsés, Fő út 112.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: 3 fő. A tagok felsorolását jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Vecsés város közigazgatási területe.
5. A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodás keretében jogszabályon és kölcsönösségen alapuló kapcsolatot tart fenn Vecsés Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi.

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, a hatáskör- átruházás szabályai

6. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben előírt kötelező feladatai mellett önként vállalt közfeladatot is elláthat, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
 - c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
7. Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyről az elnök gondoskodik. A feladatátvállalásról szóló javaslat akkor terjeszthető a testület elé, ha az indítvány tartalmazza a megvalósításhoz szükséges feltételek és fedezet meglétének részletezését.

8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságot nem hoz létre. A vagyonyilatkozatot – az elnökön kívüli - két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.
9. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre egyes hatásköröket – ide nem értve a törvényben rögzített kizárólagos testületi hatásköröket – átruházhat. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör(ök) gyakorlásáról a felhatalmazottnak a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén - szükség szerint - be kell számolnia.

A Képviselő-testület működése

A testület munkaterve

10. A nemzetiségi önkormányzat főbb célkitűzéseiről az elnök - a választást követő hat hónapon belül – ciklusra szóló programot terjeszt a Képviselő-testület elé. A program alapján a testület éves munkatervet készít, amelynek összeállításáról és előterjesztéséről az elnök gondoskodik. A munkatervnek tartalmazni kell:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) azoknak a napirendi pontoknak megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
 - c) az előterjesztés elnökhöz való benyújtásának határidejét;
 - d) a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését;
 - e) a meghívandók felsorolását;
 - f) egyéb szervezési és adminisztratív teendőket (fórumok rendezése, ünnepek, évfordulók rendezése).

Testületi ülések

11. A Képviselő-testület a munkaterv szerint, de negyedévente legalább egy rendes testületi ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat augusztus hónapban nem tart ülést. A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetésről az elnökhelyettes gondoskodik.
12. A rendkívüli ülést két képviselő elnökhöz benyújtott írásbeli indítványára, a benyújtást követő három napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban ki kell térni a rendkívüliség indokaira.

13. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére szóló meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival (előterjesztések) együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők az ülést legalább öt nappal megelőzően – a rendkívüli ülés összehívása esetén legalább az azt megelőző napon – megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyének és a napirendi pontjainak megjelölését. A testületi meghívót Vecsés Város Önkormányzatának honlapján a rendes ülést megelőzően legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés napján közzé kell tenni.

14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Vecsés Város Önkormányzatának jegyzőjét illetve Vecsés Város alpolgármesterét meg kell hívni.

15. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy a jegyző képviselőjében jelen lévő személy), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Közmeghallgatás

16. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. Időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. A közmeghallgatás időpontját legalább húsz nappal megelőzően az elnök meghívót tesz közzé Vecsés Város Önkormányzatának honlapján, a Vecsési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban.

17. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület azonnal vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

18. A közmeghallgatás kötelező napirendje a nemzetiségi önkormányzat munkájáról szóló beszámoló.

A testületi ülés napirendje

19. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének napirendjére az elnök a meghívóban megjelölt napirendeknek megfelelően tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére, napirend megtárgyalásának elnapolására az elnök és a képviselő is javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) tájékoztatók,
- c) közérdekű bejelentések,
- d) egyéb.

20. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére előterjesztést az elnök és a képviselők tehetnek. Az előterjesztéseket írásba kell foglalni és azt az elnöknek a munkatervben megjelölt időpontban benyújtani. Előterjesztésnek minősül a munkatervben meghatározott, illetőleg azon kívüli napirendi anyag, a testület által előzetesen tervezett határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

21. A testületi ülésre az előterjesztés írásban, sürgősség esetén szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

22. Az előterjesztés főbb tartalmi elemei a következők:

- a) előterjesztés címe, előterjesztő neve;
- b) a tárgykörre vonatkozó előzmények, jogszabályi hivatkozások;
- c) az előkészítésében résztvevők véleménye (egyetértése), javaslata;
- d) azon összefüggések, tények, adatok, amelyek segítenek a döntéshozatalban;
- e) határozati javaslat;
- f) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése és a határidők megjelölése.

A testületi ülés tanácskozásának rendje

23. A testületi ülést levezető elnök

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a testületi ülés határozatképességét;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokra (előterjesztésekre) vonatkozó határozathozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet,
- d) megadja a szót a képviselőknek a jelentkezésük sorrendjének megfelelően,
- e) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra,
- f) a szavazás után ismerteti annak eredményét,
- g) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

24. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön nyit vitát, amely során:

- a) az előadó a napirendhez vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet,

amennyiben felszólalása az előterjesztéssel kapcsolatosan új, érdemi információt tartalmaz;

b) az előadóhoz a képviselők kérdést tehetnek fel, amely a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;

c) az ülésen megjelent állampolgárok napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az elnöknek bejelentették. A kérdés illetőleg hozzászólás ideje 3 perc lehet, amelyre a testület egyszerű szótöbbséggel adja meg a jogot;

d) az elnök a tanácskozási joggal meghívottaknak is biztosít felszólalást, amely azonban az e) pontban meghatározott időtartamot nem haladhatja meg;

e) a felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 perccel nem haladhatja meg;

f) személyes érintettség miatti felszólalás a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;

g) a felszólalótól időtállépés miatt az elnök - figyelmeztetést követően - a szót megvonhatja.

25. A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

26. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 perc időtartamban szót kaphat. Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetőleg a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet a téma (előterjesztés) napirendről történő levételére.

A testület döntése

27. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról - azok elhangzásának fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

28. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet elrendelni. Név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és annak válaszát jegyzőkönyvben rögzíti. A szavazás befejezése után a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el olyan ügyben, amelyben zárt ülés elrendelésének van helye. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni, ennek lebonyolításához két képviselőből álló szavazatszámláló bizottságot választ a testület. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik. A szavazatszámláló

bizottság állapítja meg a szavazás eredményét, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

30. Az ülés felfüggesztéséről, illetőleg berekesztéséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatképesség hiányában berekesztett ülést újból össze kell hívni.

31. A Képviselő-testület határozati formában dönt. Az írásba foglalt határozatot az alábbiak szerint kell jelölni:

**Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
szám/év (hó, nap) számú határozata**

32. A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet Vecsés Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

Költségvetési gazdálkodás

33. A nemzetiségi önkormányzat – a Vecsési Polgármesteri Hivatal közreműködésével - éves költségvetést készít, amelynek testületi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

34. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának részletszabályairól az SZMSZ mellékletét képező Együttműködési Megállapodás rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó szabályzatok, illetve a belső ellenőrzés tevékenységének kiterjesztésével segíti a nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályszerű működését.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

35. A nemzetiségi önkormányzat nevében a rendelkezésre álló előirányzat terhére, fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására az elnök vagy a Képviselő-testület által erre felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás csak írásban, annak fedezetét és jogszerűségét igazoló ellenjegyzéssel történhet.

36. A kiadás vagy a bevétel teljesítésének, illetőleg az elszámolás elrendelésére (utalványozás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult. A pénzügyi teljesítésre az ellenjegyzett utalványozás alapján kerülhet sor.

37. A kötelezettségvállalás (szerződés, számla), valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa megbízott személy jogosult. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának teljesítésére vagy részére készpénz kifizetésére

a vonatkozó dokumentumok (szerződés, számla) csatolásával az ellenjegyzést követően kerülhet sor.

38. A kötelezettségvállalást, az utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti. A kifizetések érvényesítését a Vecsési Polgármesteri Hivatal szakképesítéssel rendelkező tisztviselője végzi.

Záró rendelkezések

39. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti Vecsés Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 4/2014. (III.26.) számú határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

Vecsés, 2014. november 21.

Pintér Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2014. (XI.21.) számú határozatával fogadta el.

Pintér Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Függelék

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának névjegyzéke

Pintér Ferenc	LUNGO DROM
Darab Attila	LUNGO DROM
Vesztegné Todor Edit	LUNGO DROM

A 19/2014.(XI.21.) RNÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Bevezető

Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködési területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a mindenkori költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) Tábori Ferenc alpolgármestert jelöli ki.

e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal *Titkárságán* keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

g) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Dakó Józsefné és Mikulásné Szabó Gabriella a felelős.

i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

j) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési

határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal dolgozói - Dakó Józsefné és Mikulásné Szabó Gabriella - nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban

felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző vagy Dakó Józsefné jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján Harsányiné Kovács Viktória és Hirsch Nikolett jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés

igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.

b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

e) A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása négy részletben történik meg.

f) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

10. Záró rendelkezések

a) A megállapodás 2014. december 1-jén lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2012. február 27-én kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

b) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Vecsés, 2014. november 21.

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 183/2014. (XI.18.) számú határozatával, míg Vecsés Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2014. (XI.21.) számú határozatával jóváhagyta.