

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Vecsés, 2018. május 29.

Jóváhagyva: Vecsés Város Önkormányzata a 139/2018 (V.29.) számú Képviselő-testületi határozattal.

Hatályos: 2018. május 30. napjától

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzíteni az ajánlatkérő közbeszerzéseivel kapcsolatos eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya kiterjed minden olyan közbeszerzésre, amely esetekben Vecsés Város Önkormányzata az ajánlatkérő. Vecsés Város Önkormányzata a Kbt. 5.§ (1) c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek a jelen pontban rögzített szerződések megkötése során.
 - 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, tervpályázati eljárásra, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszerthes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés) zajló eljárásra, ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.
 - 2.2. Ezekon felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.
3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. A törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a jogorvoslat során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
4. Európai Uniói források felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárások során a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniói alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakat is alkalmazni kell.
5. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban vagy elektronikusan kell dokumentálni. Az elektronikus dokumentálás körében a Kbt., a 40/2017. (XII.27.) MVM rendelet és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet által kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében szükséges az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

- A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a jelen Szabályzat I/6. pontja szerinti időtartam alatt a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.
6. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni az Iratkezelési Szabályzat előírásait és az EKR működését is figyelembe véve.
 7. A Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az Aljegyző/szervezeti super user szerepkörrel rendelkező felhasználók egyike vagy az általuk megbízott – eljárás jogosultság karbantartó vagy közbeszerzési eljárást irányító jogosultsággal rendelkező - személy, szervezet köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, a Jegyző vagy az általa megbízott személy, szervezet köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni. A betekintésről vagy iratok megküldéséről a Polgármestert egyidejűleg tájékoztatni szükséges.
 8. A Kbt. 31. §-a, valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a Képviselő-testület dönt.
 9. Minden közbeszerzési eljárásban, és a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó értékhatár alatti beszerzések során biztosítani kell a verseny tisztaságát, átláthatóságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeit. A joggal való visszaélés tilos. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
 10. Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő alapérdeke, ajánlatkérői érdeke a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 11. A szabályzat időbeli hatálya: a szabályzat kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
 12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti honlapon történő nyilvános közzétételről gondoskodni szükséges.

II.

A közbeszerzési igények tervezése

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével Vecsés Város Önkormányzata a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

2. Az éves összesített Közbeszerzési Tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb március 31-ig.
3. A Közbeszerzési Terv nyilvános. A Közbeszerzési Tervet legalább öt évig meg kell őrizni.
4. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Közbeszerzési Tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokait is. A Közbeszerzési Terv módosítását a Jegyző vagy külső, megbízott szakértő elkészíti és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző vagy külső, megbízott szakértő a felelős, mely feladat magában foglalja a felmerülő beszerzési igények előzetes minősítését is.
5. A Közbeszerzési Terv tartalmára a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdése az irányadó. (1. számú függelék: Közbeszerzési Terv minta).
6. A közbeszerzési tervet és módosításait az EKR-ben kell közzétenni, melyért az Aljegyző/szervezeti super user szerepkörrel rendelkező felhasználók egyike vagy az általuk megbízott – közbeszerzési terv karbantartó jogosultsággal rendelkező - személy, szervezet felelős.
7. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt.

III.

Az éves statisztikai összegzés

1. Vecsés Város Önkormányzata a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, és közzé kell tenni a Közbeszerzési Adatbázisban.
2. Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóságnak történő továbbításáért a Jegyző vagy külső, megbízott szakértő a felelős.

IV.

A közbeszerzési eljárásba részt vevőkre, illetőleg bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és dokumentáció előkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. (Kbt. 27 § (3) bekezdés).
2. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását [Kbt. 25. §]

3. Az összeférhetetlenségre és a titoktartásra vonatkozóan az eljárás során bármilyen minőségbe bevont személyek, valamint a munkacsoport tagjai nyilatkozattételre kötelesek. A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni. Az eljárásba bevont személy vagy szerv haladéktalanul köteles jelezni a Jegyzőnek, ha az eljárás során a Kbt. 25. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okok valamelyike az összeférhetlenségi nyilatkozat megtételét követően merült fel (2. számú függelék: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta).
4. A közbeszerzési eljárások irányítására, az előkészítő és kapcsolódó feladatok ellátására, valamint az eljárás lebonyolítására a közbeszerzés tárgyától függően Közbeszerzési Munkacsoport alakul, amelynek tagjait a polgármester nevezi ki. Pályázati támogatással megvalósuló projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a Vecsés Városközpont-fejlesztő projekt Non-Profit Kft. vezetője, vagy általa megbízott személy is delegálható a munkacsoportba.
 - 4.1. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Képviselő-testület a beszerzés előkészítésére és lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kérhet fel. A lebonyolítóként eljáró személy vagy szervezet a megbízása szerinti felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért. A személlyel vagy szervezettel való kommunikáció, ideértve Vecsés Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő eljárással kapcsolatos álláspontjának, véleményének, döntésének képviselője a Közbeszerzési Munkacsoport vagy Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Non-Profit Kft. vezetője, illetve általa megbízott személy hatásköre.
 - 4.2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. (Kbt. 27 § (3) bekezdés).
5. Minden egyes közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési ajánlatok értékelésére legalább 3 tagú **Bíráló Bizottság kerül felállításra.**
 - 5.1. A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén írásban a Polgármester jelöli ki.
 - 5.2. A Bíráló Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban álló személy, illetve alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy (külsős tag) is részt vehet, azonban a Bíráló Bizottsági tagok kijelölésekor — illetve helyettesítések esetén - figyelembe kell venni a Kbt. és Európai Unió források estén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet ide vonatkozó rendelkezéseit is, vagyis az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, illetve az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.
 - 5.3. A Bíráló Bizottság a közbeszerzés tárgyára, sajátosságára, nagyságrendjére, bonyolultságára illetve egyéb különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén jogosult szakmai közreműködőket (szakértőket) bevonni a Bíráló Bizottsági munkába. A kívülálló szakmai közreműködők tevékenységüket megbízási jogviszony keretében látják el. A Bíráló Bizottság által bevont szakértők véleményezési joggal vesznek részt a Bíráló Bizottság munkájában, nem válnak a Bíráló Bizottság tagjává.

- 5.4. A Bíráló Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a Bíráló Bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Polgármesternek.
- 5.5. A Bíráló Bizottság határozatképes, amennyiben a tagok több mint fele jelen van. Szavazás esetén minden Bíráló Bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bíráló Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges.
- 5.6. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 5.7. Európai Uniós források felhasználása esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési eljárásba – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelő jelölése lehetséges. A megfigyelő az eljárásban a Bíráló Bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.
- 5.8. A Bíráló Bizottság mandátuma a szerződéskötéssel szűnik meg.
6. Az eljárásban résztvevő egyéb személyek megbízatása a Képviselő-testület vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) írásos felkérését követően kezdődik (3. számú függelék: Megbízó levél minta).
7. Amennyiben indokolt, úgy az eljárásba más személy vagy szerv (pl.: szakértő személy vagy szervezet) bevonására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, jelen szabályzatban, és a Kbt-ben rögzített módon.

V.

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának általános rendje

1. A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester dönt.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester köteles írásban tájékoztatni a Képviselő-testületet, amely meghozza a közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról szóló döntést, illetve szükség esetén módosítja a közbeszerzési tervet.
3. A közbeszerzési törvény alá tartozó közbeszerzési eljárások irányítása, az előkészítő és kapcsolódó feladatok ellátása, valamint az eljárás lebonyolítása a Közbeszerzési Munkacsoport, vagy külső, megbízott hatásköre.

A jelen pont szerinti feladatok teljesítéséhez az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet értelmében szükséges meghatározni az EKR-ben történő regisztrációra jogosultakat, valamint eljárásonként szükséges meghatározni, hogy az EKR-ben regisztrált személyek közül ki, milyen szerepkörrel/jogosultsággal vesz részt az adott közbeszerzési eljárásban, melyek meghatározására az Aljegyző vagy a szervezeti super user szerepkörrel rendelkező felhasználók egyike jogosult a jelen Szabályzat VIII. pontja szerint.

4. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Képviselő-testület a beszerzés előkészítésére és

lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kérhet fel. A lebonyolítóként eljáró személy vagy szervezet a megbízása szerinti felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért.

5. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési Munkacsoport, vagy külső, megbízott végzi, így az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért ők felelősek.

5.1. Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:

- becsült érték meghatározása,
- helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
- eljárási rend és típus kiválasztása,
- a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, az alkalmassági és bírálati szempontok meghatározása
- felhívás elkészítése,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
- a szakértelem hiányában bevonandó személyek/szakértők körének meghatározása,

5.2. Amennyiben a beszerzés lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kér fel a Képviselő-testület, úgy az előkészítés körébe tartozó feladatok a megbízási szerződésben delegálhatók, azzal, hogy a személlyel vagy szervezettel való kommunikáció, ideértve Vecsés Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő eljárással kapcsolatos álláspontjának, véleményének, döntésének képviselete a Közbeszerzési Munkacsoport vagy Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Non-Profit Kft. vezetője, illetve általa megbízott személy hatásköre.

5.3. Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megindítható legyen.

5.4. Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra is tekintettel kell lenni, mind a közbeszerzési anyagok minőségellenőrzése, mind az ott megadott határidők betarthatósága szempontjából is.

6. A szakmailag és jogilag előkészített közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület határoz. A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

- ha az Önkormányzat éves költségvetésében biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezetet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll;
- ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére.

7. A közbeszerzési törvény alá tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Munkacsoport, vagy külső, megbízott hatásköre.

7.1. A lefolytatás körébe tartozó feladatok különösen:

- A Képviselő-testület által elfogadott eljárást megindító felhívás feladása, vagy a felhívásról szóló összefoglaló tájékoztató megküldése, vagy a felhívás ajánlattevők részére való megküldése.
- A feladott hirdetménnyel kapcsolatos hiánypótlás tartalmának megfelelően a hiánypótlásra vonatkozó válaszok összeállítása, megküldése.
- A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlattevők részéről az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban érkezett kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérések fogadása, a kérdésekre vonatkozó válaszok összeállítása, véglegesítése, megküldése az ajánlattevők részére.
- Az ajánlatok bontási eljárásának dokumentálása a Kbt. előírásainak megfelelően.
- A benyújtott ajánlatok tartalmi, formai megfelelőségének értékelése, a hiánypótlás Kbt. szerinti lefolytatása.
- A Kbt. feltételeinek megfelelően az ajánlatok elbírálása során felmerült, a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében szükséges felvilágosítások kérésének, előkészítése, véglegesítése, megküldése az ajánlattevők részére.
- A felvilágosítás kérésre adott válaszok fogadása, a Kbt. előírásainak való megfelelés ellenőrzése.
- Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lebonyolítása, dokumentálása a Kbt. előírásainak megfelelően.
- Szükség esetén végső ajánlattételi felhívás előkészítése, véglegesítése, kiküldése az ajánlattevők részére.
- A végleges ajánlatok bontási eljárásának dokumentálása a Kbt. előírásainak megfelelően.
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Képviselő-testület döntése alapján írásbeli összegezés készítése és az ajánlattevők részére való megküldése, valamint az EKR-ben való közzététele.
- Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló — a jogszabályban meghatározott minta szerinti — tájékoztató elkészítése, annak a Kbt.-ben előírtak szerinti hirdetményi megjelentetése.
- A Kbt. szerinti kötelező információk EKR-ben, illetve honlapon történő közzététele
- A Kbt. előírásainak megfelelő további tájékoztatók, hirdetmények összeállítása és feladása (ideértve a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításával, teljesítésével, részteljesítésével kapcsolatos hirdetményeket is).
- Az esetleges vitarendezési, illetve jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontból való előterjesztés készítése.
- A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés előkészítése.
- A nyertes ajánlattevővel kötött szerződés és annak teljesítésével kapcsolatos adatok EKR-ben és a CoRe szerződéstárban való közzététele.
- Az eljárás dokumentálása.
- Közreműködés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Vecsés Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett részére a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban meghatározott kötelezettségek teljesítésében.

7.2. Amennyiben az eljárás lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kér fel a Képviselő-testület, úgy a lefolytatás körébe tartozó feladatokat ezen külső személy vagy szervezet látja el azzal, hogy a lebonyolítással megbízott külső személlyel vagy szervezettel való kommunikáció, ideértve Vecsés Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő eljárással kapcsolatos álláspontjának, véleményének, döntésének képviselete a Közbeszerzési

Munkacsoport vagy Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Non-Profit Kft. vezetője, illetve általa megbízott személy hatásköre.

8. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok értékelése a Bíráló Bizottság feladata.

8.1. Az értékelés körébe tartozó feladatok különösen:

- Az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának megvizsgálása az eljárást megindító felhívásban meghatározottaknak megfelelően.
- Az ajánlatok, végleges ajánlatok bírálata az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint.
- Az eljárás eredményére, vagy eredménytelenségére vonatkozó vélemény, döntési javaslat megfogalmazása a Képviselő-testület részére
- A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, mely tartalmazza táblázatosan, a tartalmi formai, alkalmassági feltételeknek való megfelelésértékelését, illetve szükség esetén az értékelési pontszámok számításának eredményét.

8.2. Amennyiben a beszerzés lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kér fel a Képviselő-testület, úgy a lebonyolítással megbízott külső személy vagy szervezet köteles a Bíráló Bizottság munkáját elősegítő értékelési segédanyagot előkészíteni.

9. A Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatok érvényességére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést a Képviselő-testület hozza meg. A Bíráló Bizottsági javaslatot a Polgármester terjeszti a testület elé. A Képviselő-testületnek a Kbt. 27. § (5) bekezdésének megfelelően név szerinti szavazáson kell döntenie. A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatától eltérő döntését köteles írásban megindokolni.

10. Európai Unió források felhasználása esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg a Képviselő-testület, ha az eljárás lefolytatását az arra jogosult hatóság ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület a Bíráló Bizottság döntési javaslata, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg.

11. Amennyiben az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával kapcsolatban Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás indul és a jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó – a Bíráló Bizottság által előkészített és véleményezett – döntési javaslatot a Polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az eljárás további vitelére vonatkozó ajánlatkérői döntést a Képviselő-testület hozza meg.

VI.

A Szerződés megkötése, módosítása és teljesítése

1. Az ajánlatkérő eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződéskötéséről a Képviselő-testület dönt.

2. Az ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.
3. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. § - ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket, és a szerződés módosításának tervezetét.
4. A közbeszerzési szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.
5. A szerződés teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt. ill. a Ptk. (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései az irányadók.

VII.

Az eljárások belső ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőr, – az általa készített ütemezés szerint – évi rendszerességgel, szűrőpróbaszerűen – ellenőrzi. A belső ellenőrzés jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VIII.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

1. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet értelmében az EKR felhasználásához kapcsolódó szervezeti super user az Aljegyző, aki alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:
 - módosíthatja az Önkormányzat adatait
 - az Önkormányzathoz, mint szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálnak
 - az Önkormányzathoz, mint szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
 - eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz
 - közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet
2. Az Aljegyző jogosult további szervezeti super user-eket létrehozni, akik szintén jogosultak a VIII/1. pont szerinti munkafolyamatokat végezni.
3. A csatlakozott felhasználóknak az alábbi szerepkörök/jogosultságok kiosztása lehetséges az EKR -ben:
 - a) szervezet szintű
 - közbeszerzési terv karbantartó (éves közbeszerzési terv karbantartása, szerkesztése, publikálása)
 - eljárás jogosultság karbantartó (az eljárásokhoz tartozó jogosultságok létrehozása, visszavonása)
 - közbeszerzési eljárást létrehozó (új közbeszerzési eljárás indítása, vagyis a közbeszerzési eljárás előkészítésének elindítása)
 - b) eljárás szintű
 - közbeszerzési eljárás betekintő (olvasási joggal megtekintheti a közbeszerzési eljárás adatait)

- közbeszerzési eljárást szerkesztő (közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító cselekmények és a FAKSZ ellenjegyzés, eljárásra jogosultságot másnak nem tud adni)
 - közbeszerzési eljárás irányító (közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, az eljárás szakaszát közvetlenül módosító cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzés, eljárásra jogosultságot másnak tud adni)
4. A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai, a külső megbízott személy, a külső megbízott szervezet által kijelölt személy és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére minden olyan jogosultságot biztosítani szükséges, mely a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításához szükséges (különösen a közbeszerzési eljárást létrehozó, valamint a közbeszerzési eljárás irányító szerepkörök/jogosultságok)
 5. A Polgármester, a Jegyző és a Bíráló Bizottsági tagok részére közbeszerzési eljárás betekintési szerepkör/jogosultság biztosítható.

IX.

Záró rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárás során eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni, és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Jelen általános érvényű Szabályzattól történő eltérés a Képviselő-testület minősített többségű határozatával lehetséges. Eltérés esetén legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti felelősségi rendet.
2. Jelen szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépés napján vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
3. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a hatályos Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és végrehajtási rendeletei vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Vecsés, 2018. május 29.

Szlahó Csaba
polgármester

Mohainé Jakab Anikó
jegyző

Közbeszerzési Terv- Minta

A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	<i>Tervezett eljárásrend</i>	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása	<i>Szerződés teljesítésének várható időpontja</i>

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT -Minta**

(Kbt.25. § értelmében)

Alulírott(cím:.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy Vecsés Város Önkormányzata (2220 Vecsés, Szent István tér 1.) ajánlatkérő által
..... beszerzése tárgyában indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a tárgyban közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt.)

.....
Aláírás*

-*az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot legalább a fenti minimális tartalommal kell aláírni

MEGBÍZÓLEVÉL - MINTA

részére

A megbízás tárgya:

Közbeszerzési eljárás előkészítésében/
Munkacsoport munkájában/
Bíráló Bizottság munkájában

való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő/Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő /Munkacsoport/Bíráló Bizottság tagjának általános feladata:

- a rábízott feladatok végrehajtása,
- az üléseken való aktív részvétel,
- az ülésekre való felkészülés,
- a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

polgármester

A megbízást elfogadom/ **aláírás kelte:**

**Vecses Város Önkormányzata
Közbeszerzési Terv 2018. évre**

A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Tervezett eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása	Szerződés teljesítésének várható időpontja
<p>Vecses, Damjanich utcai bölcsőde kivitelezési munkái VEKOP-6.1.1.-15-PT1-2016-00049 763 m² alapterületen, 28,4 m²-es melegítőkonyhával, 14,6 m²-es sósobával, játszóudvarral valamint 11 db parkolóval, 10 db kerékpártárolóval</p>	<p>Nemzeti eljárásrend</p>	<p>2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.). Harmadik rész Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállására figyelemmel - a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával lefolytatott eljárás</p>	<p>2018. január közepe</p>	<p>2018. október 31.</p>
<p>Róder Imre utca - Kereszt utca felújítási munkái PM_ONKORMUT_2016/99 Róder I. u. 529,53 fm Kereszt u. 353,14 fm</p>	<p>Nemzeti eljárásrend</p>	<p>a Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti közbeszerzési eljárás</p>	<p>2018. január</p>	<p>2018. június 24.</p>
<p>Vecses, Gyáli-patak menti futópálya kiépítése Mérete: 800 méter</p>	<p>Nemzeti eljárásrend</p>	<p>a Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti</p>	<p>2018. április</p>	<p>2018. augusztus 15.</p>

		közbeszerzési eljárás		
Vecsés, Damjanich utcai bölcsőde napelem és eszközbeszerzése VEKOP-6.1.1.-15-PT1-2016-00049 Napelem: 20 db. 275 Wp teljesítményű napelem és inverter Eszközök: 394 tétel	Nemzeti eljárásrend	a Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti közbeszerzési eljárás	2018. július	2018. szeptember 30.

Vecsés, 2018. május 29.