



## Vecsési Polgármesteri Hivatal

### Vagyongazdálkodási Osztály

2220 Vecsés, Szent István tér 1.

t:06 29 550-290, f:06 29 550-291, e-mail: vagyongazdalkodas@vecsés.hu



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ!

### Kérelem helyiség bérbevételére gazdasági és szolgáltatói tevékenység végzése céljából

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján

#### ASP-IVK KHB „iForm” típusú űrlaphoz

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

**Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását** jelenti, ami az adózói adatokkal előtöltésre kerül.

**Magánszemélyek** a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető azon ügyekre amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügyhöz tartozó strukturált űrlap.

A nyomtatvány kitöltését **a fejezetek (előlap, főlap)** kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüben.

Az egyes lapokon a sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel.

A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt.

Az űrlap letölthető, illetve menthető.

Az „**űrlap beküldése**” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

#### **Előlap**

A **beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

#### **Főlap**

##### **I. A bejelentő adatai:**

A **bejelentő jellegét** szürke háttérrel a rendszer automatikusan jelöli, az nem módosítható. A kérelmező megegyezik a beküldővel, így adatai előtöltésre kerülnek.

**II. A bérbe venni kívánt helység címe:** azon helyiség pontos címe, amelyet bérbe kíván venni, a folytatni kívánt tevékenység megjelölésével.

**Csatolandó dokumentumok:** a csatolt dokumentumok felsorolása, melyeket a kérelemhez benyújt.

**III. Aláírás, meghatalmazás:**

A dátum és a név az aláírásnál előtöltésre kerül, a dátum módosítható, a település nevét ki kell tölteni.