



Vecsés Város Polgármestere

2220 Vecsés, Szent István tér 1.

tel: 06 29 352-000 fax: 06 29 352-009 e-mail: polgarmester@vecsés.hu



Tárgy: Tájékoztatás a „Szervezetfejlesztés Vecsés Város Önkormányzata számára” ÁROP-3.A.2-2013-2013-0031 tárgyú pályázatról és az elfogadott Intézkedési terv megvalósításáról

Vecsés Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Vecsés Város Polgármesterének 199/2020. (XI.23.) határozata

1. Vecsés Város Polgármestere rögzíti, miszerint 2020. november 4-től hatályos a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az ország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett. A veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdését, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
2. A határozat 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján Vecsés Város Polgármestere Vecsés Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbiakról dönt:

Vecsés Város Önkormányzata az ÁROP-3.A.2-2013-2013-0031 számú „Szervezetfejlesztés Vecsés Város Önkormányzata számára” című pályázatról szóló tájékoztatást tudomásul veszi és a határozat mellékletét képező, 2019. november 26. óta eltelt időszakra vonatkozó Intézkedési terv megvalósulásáról szóló beszámolót elfogadja.

3. A polgármester felkéri a jegyzőt, a határozat megküldésével a döntésről tájékoztassa a szakmai vezetőt és a projektmenedzsert.

Felelős: Mohainé Jakab Anikó
jegyző

Határidő: azonnal

értesítésre, aláírásra: a döntést követő 8 napon belül



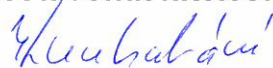
Szlahó Csaba
polgármester





Mohainé Jakab Anikó
jegyző

A kivonat hiteles:



Vecsés, 2020. november 23.

Kapják:

ÁROP-1.A.2. A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata 2020.

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/közreműködő	Megtett intézkedések
1.	Iratforgalom elektronizálása	Stratégiai/operatív	Hosszú (2020)	Malek Zoltánné	Az Önkormányzat 2019 január 1-én csatlakozott az ASP rendszerhez és azóta az iratforgalom teljes elektronizálása valósult meg az E-önkormányzati portálon keresztül.
2.	Pályázati tevékenység fejlesztése, a Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Nonprofit Kft. kijelölése központi pályázati szervezetként	Stratégiai/operatív	Rövid (2015)	Bugyi Ilona	A Vecsés Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő Vecsés Városközpont-fejlesztő Projekt Nonprofit Kft. 2009.-es megalakítása óta bonyolítja a város Európai Unió és hazai pályázatait. Az eddigi, számos, sikeresen megírt és megvalósított pályázat alapján a cég munkatársai széleskörű tapasztalatot gyűjtöttek a közbeszerzési eljárások lefolytatásában, a beruházások lebonyolításában, sokat fejlődtek a komplex projektmenedzsment feladatok ellátása során, ezért a város a társaságot 2015-ben központi pályázati szervnek nevezte ki. A VVFT mint központi pályázati szervezet, idén tovább fejlesztette a tevékenységeit. 2018. év első felében benyújtásra került és támogatást nyert a Kínizsi utca mindkét szakaszának felújítására irányuló pályázat. valamint az Eötvös utca felújítására benyújtott pályázat. Kivitelezés 2019-ben mindkét utcánál befejeződött. Megépült a Sándor- tanyára telepítendő nagyméretű műfüves futballpálya, melyhez egy nagyméretű élőfüves pálya is kialakításra került. 2020-ben lezárult az ASP központhoz történő csatlakozásunk pályázata.

				<p>Pályázati forrásból megvalósult a Rózsa utca első szakaszának felújítása. Pályázatot nyújtottunk be az önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanokon lerakott illegális hulladékok összegyűjtésére és ártalmatlanítására. Mindezek mellett megkezdődött az előkészítése az Európai Unió 2021-2028-as költségvetési ciklusához kapcsolódó pályázati igények összegyűjtésének és leadásának a Pest Megyei Önkormányzat számára. Ezen kívül továbbra is kezeljük a fenntartási időszak alatt lévő pályázatokat. Szakmai támogatást nyújtunk a pályázati témában szakdolgozó fiataloknak. Pályázati segítséggel, információval látjuk el a Kft.-hez forduló vecsési lakosságot.</p>	
3.	Vezetői információs rendszer bevezetése	Stratégiai/operatív	Rövid (2014)	Orbáné Forgó Erika Malek Zoltánné	2014. évben bevezetésre került a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzati intézményeknél.
4.	Költségvetési gazdálkodás, intézmény-rendszer, feladatellátás felülvizsgálata hatékonyságának növelése	Stratégiai/operatív	Közép (2016)	Tóth Erika Orbáné Forgó Erika	A költségvetés tervezésekor a kiadások felülvizsgálata megtörtént és optimalizálásra kerültek 2016. évre vonatkozóan
5.	Humán erőforrás felmérése, a humán erőforrás kapacitás gazdálkodás és a munkatársak munkakörének, szervezeti besorolásának felülvizsgálata, az időbeni leterheltség, a kapacitás kihasználtság felmérése, a munkakörök megfeleltetésének vizsgálata	Stratégiai/operatív	Rövid (2016)	Kovács Ágnes	A 2016. évi költségvetés tervezésekor felmértük a munkatársak munkakörét, a szervezeti besorolásokat és a leterheltségeket felülvizsgáltuk, a szükséges változtatásokat elvégeztük.

6.	Elégedettségmérés lebonyolítása	Operatív	Rövid (2014)	Bugyi Ilona	Az elégedettségmérés két ütemben 2013. decemberében és 2014. augusztusában lebonyolításra került.
----	---------------------------------	----------	--------------	-------------	---

A támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő	Megtett intézkedések
1.	<p>A cél, egy olyan szerződéses környezet kialakítása az önkormányzat és intézményei tekintetében, amely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egységes a pályázati eljárásokban, • egységes a szolgáltatások minőségében, • gazdaságos, rögzített áras szolgáltatásokat tartalmaz, így könnyebben tervezhetőek a kiadások, • egységes partnerek tekintetében <p>az összes intézményre vonatkozóan.</p>	Stratégiai/operatív	Közép (2018)	Geiger Gizella, Orbáné Forgó Erika	Az intézmények által intézett megrendelések a Polgármesteri Hivatal részéről kiadott formában készülnek.
2.	A döntéshozóknak javaslandó, hogy kiadásokat eredményező szerződéseket rövid (1-3 év) ciklusra kössék meg, valamint, hogy szerepeltesse a szerződésben olyan megrendelői oldalt védő jogi formulákat, amelyekkel nem illetve hibás teljesítés miatt a vállalkozó/szállító szankcióval sújtható.	Stratégiai/operatív	Rövid (2015)	Geiger Gizella, Orbáné Forgó Erika	A szerződéseket felülvizsgáltuk, szükség esetén módosítottuk a megrendelői oldalt védő jogi formulákat beépítettük.

3.	A KLIK által fenntartott intézmények működtetéséhez kapcsolódó technikai dolgozók esetében kisebb módosítás lenne szükséges, indokolt a dolgozók munkáltatói jogának átadása egy hasonló feladatot (is) ellátó, önálló vezetéssel bíró intézmény részre.	Stratégiai/operatív	Közép (2016)	Kovács Ágnes	A KLIK által fenntartott intézmények működtetéséhez kapcsolódó technikai dolgozók a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a KLIK-hez, illetve az önkormányzat által fenntartott Központi Konyhához kerültek áthelyezésre a rendelkezéseknek megfelelően.
----	--	---------------------	--------------	--------------	---

A költségcsökkentés, hatékonyságnövelés opcióinak és stratégiájának kidolgozása

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő	Megtett intézkedések
1.	Önként vállalt feladatok átgondolása	Stratégiai/operatív	Rövid (2015)	Orbáné Forgó Erika Tóth Erika	A 2015. évi költségvetés tervezésekor az önként vállalt feladatok – kiemelt figyelmet fordítva a beruházásokra, felújításokra – átgondolásra kerültek, melynek eredményeként a költségvetésben az ezekre a feladatokra szánt keret az előző évekhez viszonyítva csökkenést mutat.
2.	Elvi bevétel növelési potenciált jelent a telekadó bevezetése.	Stratégiai/operatív	Rövid (2015)	Szilágyiné Bóta Judit	Elkészítettük az adópolitikát és a hatás-vizsgálati lapot. Meghatároztuk a szükséges feladatokat és a bevezetéshez

									kidolgoztuk a rendelettervezetet.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Feladatellátási és finanszírozási modell kidolgozása

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő	Megtett intézkedések
1.	A bölcsődei férőhelyek felülvizsgálata javasolt, demográfiai számítások alapján	Operatív	Közép (2017)	Orbáné Forgó Erika Albert Ildikó	Pest Megye Közgyűlésének döntése alapján vissza nem térítendő támogatásból térségünk településein közel 1 milliárd forintból történtek óvoda- és bölcsődeépítési, illetve felújítási munkálatok. A Vecsésen megépített 4 csoportszobás bölcsőde 2019. évtől fogadja a kisgyermekeket.

Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer alkalmazása

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő	Megtett intézkedések
1.	VIR rendszer bevezetése és használata	Operatív	Rövid (2015)	Malek Zoltánné Orbáné Forgó Erika Albert Ildikó	2014. évben a rendszer használatához szükséges adatok feltöltésre kerültek. 2015. évben pedig ezeket aktualizálták az intézmények, melynek figyelembevételével történt az ez évi költségvetés tervezése is.

Átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő
	Nem volt javaslat a tanulmány témájának, jellegének megfelelően			

Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/ közreműködő	Megtett intézkedések
1.	Közmunka program szervezés hivatali folyamatának felülvizsgálata, a folyamat lefutásának, tevékenységek szervezeti érintettségének, kapacitásigényének áttekintése, leterheltség csökkentése	Stratégiai/operatív	Rövid (2014)	Kovács Ágnes döntés: Képviselő Testület	A folyamatot felülvizsgáltuk és 2014. XII. hótól új munkatárs foglalkozik a feladattal, ezáltal csökkent a leterheltség.
2.	Technikai dolgozók kiszervezési lehetőségének vizsgálata (összesen 26 fő javasolt)	Stratégiai/operatív	Közép (2016)	Kovács Ágnes, döntés: Képviselő Testület	A javaslat jelenleg 12 főt érint, melynek kiszervezése nem indokolt.
3.	Városüzemeltetési feladatok kiszervezési lehetőségének felülvizsgálata, a Vecsési Városgondnok Kft-be való kiszervezési lehetőségeinek, korlátainak átgondolása	Stratégiai/operatív	Közép (2016)	Orbáné Forgó Erika döntés: Képviselő Testület	A 2016. évi költségvetés összeállításakor felülvizsgáltuk a városüzemeltetési feladatok ellátásának módját és megállapításra került, hogy a jelenlegi formában tudjuk

					leghatékonyabban működtetni.
4.	Plusz 1 fő szükséges fixen az Igazgatási Osztály területére, aki a közmunkaprogrammal járó feladatok nagy részét egy személyben tudja végezni	Operatív	Rövid (2014)	Kovács Ágnes	2014. XII. hótól új munkatárs foglalkozik a feladattal, ezáltal 1 személyben tudja a feladatot elvégezni.
5.	Kormányhivatallal való megállapodás módosítása a jelenleg a Járási Hivatalhoz tartozó iroda használatáról	Operatív	Rövid (2014)	Geiger Gizella döntés: külső feltétel	Az irodát használhatjuk, módosítva nem lett a megállapodás.
6.	Helyettesítés megoldása munkatársak betanításával	Operatív	Rövid (2014)	Kovács Ágnes	A betanítások megtörténtek, új feladatelosztás.
7.	Adminisztráció csökkentése azáltal, hogy bizonyos folyamatlépéseknél részben vagy egészben papír alap helyett elektronikus formában történik a dokumentáció	Stratégiai/operatív	Hosszú (2020)	Malek Zoltánné	Önkormányzat az elektronikus ügyintézés területén jelentős fejlesztéseket hajtott végre. Különösen az adóügyekben történt előrelépés, az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok Vecsés honlapján megtalálhatóak, elektronikusan kitölthetőek. Az adóügyek mellett a további ügycsoportok esetében is letölthetőek a szükséges nyomtatványok.
8.	Költségvetési tervezés során tervezni kell a járulékos költségeket korábbi tapasztalatok alapján	Stratégiai/operatív	Rövid (2015)	Tóth Erika	A 2015. évi költségvetésben már betervezésre került.

9.	Egyes szervezési feladatokat a Munkaügyi Központ végezzen	Stratégiai/operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	A Munkaügyi Központtal történt egyeztetés alapján jelenleg nincs rá kapacitása.
10.	Előleget kapjon a Hivatal a Kincstártól	Stratégiai/operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	Kérelemre az önkormányzatnak lehetősége van előleget igényelni.
11.	Visszajelzés készítése a kormányzat felé a tervezettség és a rövid határidők vonatkozásában	Operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	Jelzés megtörtént, de változást nem tapasztaltunk.
12.	Kincstári vagy IT támogató rendszerből történő lekérdezés megoldása annak érdekében, hogy az adatokat ne kelljen újra felvinni	Stratégiai/operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	2015. év végén új programra álltunk át.
13.	Saját XLS adatbázis kiegészítése, napra készen tartása	Operatív	Rövid (2015)	Kovács Ágnes	Meglévő adatbázist kiegészítettük, naprakészen tartjuk.
14.	Központilag visszajelzés a Munkaügyi Központnak, hogy a nyomtatványok változása milyen többlet terhet jelent	Operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	Jeleztük a Munkügyi Kp. felé, de változás nem történt.
15.	Vecsesen kihelyezett Munkaügyi Központra van szükség	Stratégiai/operatív	Közép	Külső feltételtől függően	Jeleztük a kérésünket. (jkv-ben rögzítésre került)
16.	Jogszabályváltozás a közmunkás felvételének, adminisztrációjának egyszerűsítése érdekében	Stratégiai/operatív	Közép	Külső feltételtől függően	Jogszabály nem változott.

17.	Kihelyezett NAV munkatárs, aki a közmunkások adóbevallásának elkészítésében segítséget nyújt	Operatív	Rövid	Külső feltételtől függően	Egy jövőbeni NAV egyeztetés/hozzájárulás után lehet megvalósítható.
-----	--	----------	-------	---------------------------	---

Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata

Ssz.	Javaslat leírása	Stratégiai/operatív intézkedés	Időtáv (év)	Felelős/közreműködő	Megtett intézkedések
1.	Két fő ügyintéző felvételével az ügyintézőnként kezelt éves ügyirat száma csökkenthető, ezzel a pluszterher is csökkenne	Operatív	Rövid (2015)	Kovács Ágnes	2 fő ügyintézőt felvettünk, ezáltal csökkent az ügyintézőkre jutó éves ügyiratforgalom és a pluszterher.
2.	Stressz kezelő tréning a fókuszterület munkatársai részére	Operatív	Rövid (2015)	Kovács Ágnes	A Hivatalban meghirdetésre került a stressz-kezelő tréning, 2 munkatárs jelentkezett, ők 2015. nyarán részt is vettek egy 2 napos képzésen.