**Címkezelési eljárások rögzítése a központi címregiszterben**

**Jogszabály:**

A központi címregiszterről és címképzésről szóló 345/2014. (XII.23.) kormányrendelet

**Eljárás indulhat:** hivatalból, ügyfél kérelmére

**Eljáráshoz szükséges:**

-döntés: határozat, hatósági bizonyítvány, mely hitelt érdemlően bizonyítja az ingatlan megállapított címét, megváltozását, megszűnését

-KCR adatlap: az ingatlan kapcsolati adatait tartalmazza (helyrajzi szám, ingatlannyilvántartási azonosító, illetve X, Y EOV koordináta ami a földmérő által bemért térképi adat).

**Eljárás főbb elemei:**

-rendelkezésre álló adatok összegyűjtése (tulajdoni lapok, (lak)címnyilvántartás, kapcsolati adatok, alapító okirat, változási vázrajz)

-címek rögzítése kapcsolati adatokkal (kapcsolódó címadatok javítása, helytelen vagy téves címek törlése)

-a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) korm.rend. 8.§ (5) bekezdése szerinti közzététel

-központi címregiszterbe bejegyzett címelemek megváltozása miatt költözéssel nem járó lakcímváltozás esetén érintett személyek értesítése

**Ügyintézés helye:** Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály 1. emelet 9. szoba

**Ügyintéző neve:** Jármai Judit

**Telefon:** 29/555-220