

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 2/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének

2019. november 21-én (csütörtökön) 11.00 órai kezdettel
a Szent István tér 1. szám alatt megtartott üléséről

Jelen vannak:

Ehrlich Erzsébet, Ponyiczki Mihály, Tóth Zsombor Benedek

Jelen vannak továbbá:

Mohainé Jakab Anikó jegyző, Vighné Bárány Tímea jegyzőkönyvvezető

Ehrlich Erzsébet elnök: köszöntöm a nemzetiségi önkormányzat megjelent tagjait, Jegyző asszonyt és a hivatal munkatársát. Megállapítom, hogy a 3 fős LNÖK Képviselő-testületből 3 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitom.

Napirendi pontokra az alábbi javaslatot teszem:

1. napirendi pont:

Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

3. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

4. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Bálint Ágnes Kulturális Központ között együttműködés kezdeményezésére

5. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Lengyel Ház között együttműködés kezdeményezésére

6. napirendi pont:

Javaslat a Lengyel Kórus támogatására

7. napirendi pont:

Javaslat a lengyel karácsonyi vásár megrendezésére

8. napirendi pont:

Döntés Budapest, XVII. és XVIII. kerületekkel közösen megrendezendő karácsonyi ünnepségről

9. napirendi pont:

Szószóló asszony meghívása 2019.11.23-i rendezvényre

10. napirendi pont:

Beszámoló a lengyel függetlenség napján rendezett ünnepségről

11. napirendi pont:

Egyebek

Ehrlich Erzsébet elnök: szavazásra teszem fel a napirendi pontok elfogadását.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
5/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. napirendi pont:

Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára

2. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

3. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

4. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Bálint Ágnes Kulturális Központ között együttműködés kezdeményezésére

5. napirendi pont:

Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Lengyel Ház között együttműködés kezdeményezésére

6. napirendi pont:

Javaslat a Lengyel Kórus támogatására

7. napirendi pont:

Javaslat a lengyel karácsonyi vásár megrendezésére

8. napirendi pont:

Döntés Budapest, XVII. és XVIII. kerületekkel közösen megrendezendő karácsonyi ünnepségről

9. napirendi pont:

Szószóló asszony meghívása 2019.11.23-i rendezvényre

10. napirendi pont:

Beszámoló a lengyel függetlenség napján rendezett ünnepségről

11. napirendi pont:

Egyebek

(3 igen szavazat, egyhangú)

Ehrlich Erzsébet elnök: jelen jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Ponyiczki Mihályt javaslom. Szavazásra teszem fel javaslatom elfogadását.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
6/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen ülésről készült jegyzőkönyv aláírójának az elnök mellett Ponyiczki Mihályt választja meg.

(3 igen szavazat, egyhangú)

1. napirendi pont:

Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára

Ehrlich Erzsébet elnök: az anyagot írásban mindenki megkapta. Kérem Jegyző asszonyt, mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Mohainé Jakab Anikó jegyző: a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alakuló üléséről készült jegyzőkönyv beküldése után a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívást küldött a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatok tekintetében. Ezt a hiánypótlást a mai napi határidővel kérik papír alapon eljuttatni.

Ehrlich Erzsébet elnök: kérdezem, van-e kérdés, hozzászólás?
Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a határozati javaslat elfogadását.

**Vecses Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
7/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecses Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (2) b. pontja alapján a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat az alábbiak szerint határozza meg:

- Szervezet megnevezése: Vecses Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- rövidített neve: LNÖK
- Székhely: 2220 Vecses Szent István tér 1.
- Levelezési cím: ua.
- Alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségek igazgatási tevékenysége
- Iratok megőrzésének helye: 2220 Vecses Szent István tér 1.
- TEÁOR '08 besorolás szerint: 8411 Általános közigazgatás

Határidő: azonnal;
a Magyar Államkincstár értesítésére: 2019.11.21.

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

2. napirendi pont:

Javaslat Vecses Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Ehrlich Erzsébet elnök: a Polgármesteri Hivatal munkatásai elkészítették a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, amely kiküldésre került a Képviselő-testület tagjainak.

Kérdezem, van-e kérdés, hozzászólás?

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának 8/2019. (XI.21.) számú határozata

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy - jelen határozat mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal - elfogadja Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

8/2019. (XI.21.) számú LNÖK határozat melléklete

VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: 3 fő. A tagok felsorolását jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Vecsés város közigazgatási területe.
5. A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodás keretében jogszabályon és kölcsönösségen alapuló kapcsolatot tart fenn Vecsés Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás tervezete az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, a hatáskör-átruházás szabályai

6. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben előírt kötelező feladatai mellett önként vállalt közfeladatot is elláthat, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
 - c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.

7. Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyről az elnök gondoskodik. A feladatátvállalásról szóló javaslat akkor terjeszthető a testület elé, ha az indítvány tartalmazza a megvalósításhoz szükséges feltételek és fedezet meglétének részletezését.

8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságot nem hoz létre. A vagyonynyilatkozatot – az elnökön kívüli - két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

9. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre egyes hatásköröket – ide nem értve a törvényben rögzített kizárólagos testületi hatásköröket – átruházhat. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör(ök) gyakorlásáról a felhatalmazottnak a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén - szükség szerint - be kell számolnia.

A Képviselő-testület működése

Testületi ülések

10. A Képviselő-testület szükség szerint, de negyedévente legalább egy rendes testületi ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat augusztus hónapban nem tart ülést. A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.

11. A rendkívüli ülést két képviselő elnökhöz benyújtott írásbeli indítványára, a benyújtást követő három napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban ki kell térni a rendkívüliség indokaira.

12. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére szóló meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival (előterjesztések) együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők az ülést legalább öt nappal megelőzően – a rendkívüli ülés összehívása esetén legalább az azt megelőző napon – megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyének és a napirendi pontjainak megjelölését. A testületi meghívót Vecsés Város Önkormányzatának honlapján a rendes ülést megelőzően legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés napján közzé kell tenni.

13. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja. A testületi ülésre Vecsés Város Önkormányzatának jegyzőjét illetve Vecsés Város társadalmi megbízatású alpolgármesterét meg kell hívni.

14. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy a jegyző képviseletében jelen lévő személy), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Közmeghallgatás

15. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. Időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. A közmeghallgatás időpontját legalább tíz nappal megelőzően az elnök meghívót tesz közzé Vecsés Város Önkormányzatának honlapján, a Vecsési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban.

16. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület azonnal vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

17. A közmeghallgatás kötelező napirendje a nemzetiségi önkormányzat munkájáról szóló beszámoló.

A testületi ülés napirendje

18. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének napirendjére az elnök a meghívóban megjelölt napirendeknek megfelelően tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére, napirend megtárgyalásának elnapolására az elnök és a képviselő is javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) tájékoztatók,
- c) közérdekű bejelentések,
- d) egyéb.

19. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére előterjesztést az elnök és a képviselők tehetnek. Az előterjesztéseket írásba kell foglalni.

20. A testületi ülésre az előterjesztés írásban, sürgősség esetén szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

21. Az előterjesztés főbb tartalmi elemei a következők:

- a) előterjesztés címe, előterjesztő neve;
- b) a tárgykörre vonatkozó előzmények, jogszabályi hivatkozások;

- c) az előkészítésében résztvevők véleménye (egyetértése), javaslata;
- d) azon összefüggések, tények, adatok, amelyek segítenek a döntéshozatalban;
- e) határozati javaslat;
- f) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése és a határidők megjelölése.

A testületi ülés tanácskozásának rendje

22. A testületi ülést levezető elnök

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a testületi ülés határozatképességét;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokra (előterjesztésekre) vonatkozó határozathozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet,
- d) megadja a szót a képviselőknek a jelentkezésük sorrendjének megfelelően,
- e) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra,
- f) a szavazás után ismerteti annak eredményét,
- g) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

23. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön nyit vitát, amely során:

- a) az előadó a napirendhez vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben felszólalása az előterjesztéssel kapcsolatosan új, érdemi információt tartalmaz;
- b) az előadóhoz a képviselők kérdést tehetnek fel, amely a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- c) az ülésen megjelent állampolgárok napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az elnöknek bejelentették. A kérdés illetőleg hozzászólás ideje 3 perc lehet, amelyre a testület egyszerű szótöbbséggel adja meg a jogot;
- d) az elnök a tanácskozási joggal meghívottaknak is biztosít felszólalást, amely azonban az e) pontban meghatározott időtartamot nem haladhatja meg;
- e) a felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg;
- f) személyes érintettség miatti felszólalás a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;
- g) a felszólalótól időtállépés miatt az elnök - figyelmeztetést követően - a szót megvonhatja.

24. A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

25. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 perc időtartamban szót kaphat. Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetőleg a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet a téma (előterjesztés) napirendről történő levételére.

A testület döntése

26. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról - azok elhangzásának fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

27. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet elrendelni. Névszerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és annak választát jegyzőkönyvben rögzíti. A szavazás befejezése után a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el olyan ügyben, amelyben zárt ülés elrendelésének van helye. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni, ennek lebonyolításához két képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot választ a testület. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételel történik. A szavazatszámoló bizottság állapítja meg a szavazás eredményét, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

29. Az ülés felfüggesztéséről, illetőleg berekesztéséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatképesség hiányában berekesztett ülést újból össze kell hívni.

30. A Képviselő-testület határozati formában dönt. Az írásba foglalt határozatot az alábbiak szerint kell jelölni:

***Vecses Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
szám/év (hó, nap) számú határozata***

31. A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet Vecses Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

Költségvetési gazdálkodás

32. A nemzetiségi önkormányzat – a Vecsesi Polgármesteri Hivatal közreműködésével - éves költségvetést készít, amelynek testületi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

33. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának részletszabályairól az SZMSZ mellékletét képező Együttműködési Megállapodás rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó szabályzatok, illetve a belső ellenőrzés tevékenységének kiterjesztésével segíti a nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályszerű működését.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

34. A nemzetiségi önkormányzat nevében a rendelkezésre álló előirányzat terhére, fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására az elnök vagy a Képviselő-testület által erre felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás csak írásban, annak fedezetét és jogszerűségét igazoló ellenjegyzéssel történhet.

35. A kiadás vagy a bevétel teljesítésének, illetőleg az elszámolás elrendelésére (utalványozás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult. A pénzügyi teljesítésre az ellenjegyzett utalványozás alapján kerülhet sor.

36. A kötelezettségvállalás (szerződés, számla), valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa megbízott személy jogosult. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának teljesítésére vagy részére készpénz kifizetésére a vonatkozó dokumentumok (szerződés, számla) csatolásával az ellenjegyzést követően kerülhet sor.

37. A kötelezettségvállalást, az utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti. A kifizetések érvényesítését a Vecsési Polgármesteri Hivatal szakképesítéssel rendelkező tisztviselője végzi.

Záró rendelkezések

38. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Vecsés, 2019. november 21.

Ehrlich Erzsébet
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (...) számú határozatával fogadta el.

Ehrlich Erzsébet
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

1. számú melléklet

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai

Ehrlich Erzsébet	POLONIA NOVA
Tóth Zsombor Benedek	POLONIA NOVA
Ponyiczki Mihály	POLONIA NOVA

3. napirendi pont:**Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására**

Ehrlich Erzsébet elnök: az SZMSZ melléklete az Együttműködési megállapodás tervezete Vecsés Város Önkormányzatával, amelyet szintén elkészítettek a Polgármesteri Hivatal munkatásai, és amely szintén kiküldésre került a Képviselő-testület tagjainak.

Kérdezem, van-e kérdés, hozzászólás?

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel az Együttműködési megállapodás tervezetének elfogadását.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
9/2019. (XI.21.) számú határozata**

1. **Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vecsés Város Önkormányzatával - jelen határozat mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal – együttműködési megállapodást köt.**
2. **A Képviselő-testület felhatalmazza a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának elnökét az 1. pontban foglalt megállapodás aláírására.**

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

9/2019. (XI.21.) számú LNÖK határozat melléklete

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
TERVEZETE**

**Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzata között**

1. Bevezető

Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) a társadalmi megbízatású alpolgármestert jelöli ki.

e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal *Titkárságán* keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (röv. Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök tárgyév február 15. napjáig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- g) A Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért *Dakó Józsefné* és *Stiller Róza* felelős.
- i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- j) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
- b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat

költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal dolgozói – *Dakó Józsefné és Stiller Róza* - nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése *Dakó Józsefné és Stiller Róza* feladata.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
- ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - cb) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.
- A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.
- d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

- a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

- a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján *Harsányiné Kovács Viktória* és *Tóth Erika* jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.

b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

e) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi.

10. Záró rendelkezések

a) A megállapodás 2019. december 1-jén lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

b) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Vecsés, 2019. november

Szlahó Csaba
polgármester

Ehrlich Erzsébet
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (...) számú határozatával, míg Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

4. napirendi pont:**Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Bálint Ágnes Kulturális Központ között együttműködés kezdeményezésére**

Ehrlich Erzsébet elnök: nagyon sok programot, kulturális rendezvényt, gyermekprogramot, kiállítást szeretnénk szervezni a lengyel nemzetiségi lakosság számára, amelyek megtartására megfelelő helyszínre van szükség, ezért fel kellene vennünk a kapcsolatot a Bálint Ágnes Kulturális Központ igazgatójával, Kis Tóth János úrral és kezdeményoznünk kell az együttműködést.

Kérdezem, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás, javaslat?

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel együttműködés kezdeményezését a Bálint Ágnes Kulturális Központtal.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
10/2019. (XI.21.) számú határozata**

1. **Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködést kezdeményez a Bálint Ágnes Kulturális Központtal a jövőben megrendezendő lengyel nemzetiségi kulturális események lebonyolításához, helyszín biztosításához.**
2. **Felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglalt döntés értelmében vegye fel a kapcsolatot a Bálint Ágnes Kulturális Központ igazgatójával a jövőbeni együttműködés kialakítása érdekében.**

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

5. napirendi pont:**Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Lengyel Ház között együttműködés kezdeményezésére**

Ehrlich Erzsébet elnök: szoros kapcsolatban szeretnénk együttműködni Budapest több kerületének lengyel nemzetiségével, hiszen eddig is részt vettünk programjaikon, kulturális eseményeiken, viszont így, hogy Vecsésen meg tudtuk alakítani a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatot, így hivatalosan is tervezzük a közös munkát. Ennek érdekében már tettünk lépéseket és felvettük a kapcsolatot a Kőbányán működő Lengyel Házzal. Javasolom további tárgyalások folytatását az együttműködés kezdeményezésére.

Kérdezem, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás, javaslat?

Nincs.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel együttműködés kezdeményezését a Budapesten működő Lengyel Házzal.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
11/2019. (XI.21.) számú határozata**

1. **Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködést kezdeményez a Lengyel Házzal (1103 Budapest, Óhegy u. 11.) a jövőben közösen megrendezendő lengyel nemzetiségi kulturális események tekintetében.**
2. **Felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglalt döntés értelmében tárgyalásokat folytasson a Lengyel Ház vezetőjével.**

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

6. napirendi pont:

Javaslat a Lengyel Kórus támogatására

Ehrlich Erzsébet elnök: a Lengyel Kórus megkeresett engem, hogy a november 25-i fellépésükhöz támogatást kérjenek.

Mohainé Jakab Anikó jegyző: erről a nemzetiségi önkormányzat jelen ülésén érdemben nem fog tudni dönteni, hiszen még nem rendelkezik költségvetéssel. Arra van lehetőség, hogy utólagosan támogassa a fellépést, amint megkapja az állami támogatást. Viszont arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy az ilyen jellegű kérelmeknél fontos tudni konkrét információkat arra vonatkozóan, hogy a kérelmező pontosan milyen célra kéri a támogatást és milyen összegben. Ezt a kérelmet írásban szükséges benyújtani a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat felé, mert az összeg támogatási megállapodás megkötésével kerül a támogatotthoz, amelynek melléklete az írásos kérelem.

Ehrlich Erzsébet elnök: köszönöm a tájékoztatást. Akkor erre majd a későbbiekben visszatérünk.

7. napirendi pont:

Javaslat a lengyel karácsonyi vásár megrendezésére

Ehrlich Erzsébet elnök: december 7-én a K11 Művészeti és Kulturális Központban Budapesten, a Király utca 11-ben kerül megrendezésre a lengyel karácsonyi vásár 8 lengyel nemzetiségi önkormányzat szervezésében. Tőlünk segítséget kértek a berendezéshez, a helyszín elrendezéséhez.

Szavazásra teszem fel a rendezvény előkészítésében való részvételt.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
12/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy segítséget nyújt a 2019. december 7-én a K11 Művészeti és Kulturális Központban (Budapest, VII. kerület, Király utca 11.) megrendezésre kerülő Lengyel Karácsonyi Vásár előkészítésében, szervezésében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

8. napirendi pont:

Döntés Budapest, XVII. és XVIII. kerületekkel közösen megrendezendő karácsonyi ünnepségről

Ehrlich Erzsébet elnök: Budapest XVII. és XVIII. kerületével, illetve több budapesti önkormányzattal közösen szervezünk december 15-ére egy országos lengyel nemzetiségi karácsonyi ünnepséget, amely az Akadémia utcai színházteremben lesz. Ezen rendezvény szervezésébe aktívan besegítünk, de anyagilag még nem tudjuk támogatni, mivel nincs még erre forrásunk. Ez egy országos rendezvény, amelyen részt vesz a lengyel konzul és a lengyel nagykövét is. Erre az ünnepségre meghívjuk azokat a támogatóinkat, akik segítettek bennünket, hogy Vecsésen lengyel nemzetiségi önkormányzat jöhessen létre.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
13/2019. (XI.21.) számú határozata**

1. **Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a 2019. december 15-i országos lengyel nemzetiségi karácsonyi ünnepség szervezésében, melyen részt vesz a lengyel konzul és a lengyel nagykövét is.**
2. **Felkéri elnökét, hogy a rendezvényre hívja meg az LNÖK segítőit, támogatóit.**

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

9. napirendi pont:

Szószóló asszony meghívása 2019.11.23-i rendezvényre

Ehrlich Erzsébet elnök: meghívást kaptunk a Lengyel Nemzetiségi Szószóló Irodából Dr. Rónayné Slaba Ewa Maria lengyel nemzetiségi szószóló asszonytól a 2019. november 23-án tartandó találkozóra, amelynek fő célja az újonnan megválasztott lengyel nemzetiségi önkormányzatok tagjainak megismerése, az együttműködés lehetséges irányainak, prioritásainak áttekintése. Ez a találkozó a Gellért Szállóban kerül megrendezésre.

Szavazásra teszem fel a találkozón való részvételről szóló döntést.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
14/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a Lengyel Nemzetiségi Szószóló Iroda szervezésében a Gellért Szállóban 2019. november 23-án tartandó találkozón, melynek fő célja az újonnan megválasztott lengyel nemzetiségi önkormányzatok tagjainak megismerése, az együttműködés lehetséges irányainak, prioritásainak áttekintése.

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

10. napirendi pont:

Beszámoló a lengyel függetlenség napján rendezett ünnepségről

Ehrlich Erzsébet elnök: a november 11-i függetlenség napja a legnagyobb lengyel nemzeti ünnep. Annak emlékére tartják, hogy Lengyelország az első világháború végén, 1918 novemberében, 123 évi felosztottság után visszaszerezte önálló államiságát.

A Fővárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és Budapest XVII., XVIII., XXII. kerületi lengyel nemzetiségi önkormányzatai a Lengyel Függetlenség Napja alkalmából 2019. november 10-én ünnepélyes koncertre hívtak meg bennünket, amelyen nagy örömmel vettünk részt. Az ünnepi köszöntőt a lengyel konzul tartotta. Az esemény fellépői a Hubay Jenő Ifjúsági Fúvószenekar és a Polonez Lengyel Néptánc Együttes. A rendezvényen készítettem néhány fotót, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szavazásra teszem fel a beszámoló elfogadását.

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának
15/2019. (XI.21.) számú határozata**

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lengyel Függetlenség Napja alkalmából a Fővárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és Budapest XVII., XVIII., XXII. kerületi lengyel nemzetiségi önkormányzatai szervezésében 2019. november 10-én megrendezett ünnepélyes koncertről és az azon történő részvételről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

(3 igen szavazat, egyhangú)

11. napirendi pont:

Egyebek


Mohainé Jakab Anikó jegyző: azt nem tudjuk megmondani, hogy 2019. évre mikor kapják meg a működéshez szükséges állami támogatás időarányos részét és hogy az mekkora összeg lesz, de amint megérkezik, akkor érdemes arról dönteni, hogy mire kerüljön felhasználásra, mert december 31-e után már csak a 2019. évi zárszámadás elfogadásakor lehet felhasználni, ami májusra várható. A 2020. évi állami támogatás felhasználását pedig leghamarabb a költségvetés elfogadása után - ami február vége, március eleje – lehet megkezdeni. Szóval a 2019. évi időarányos támogatásra érdemes előzetes kötelezettséget vállalni, hogy év elején felhasználható legyen, így decemberben még kellene üléseznie a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének.

Ehrlich Erzsébet elnök: köszönjük a tájékoztatást. Nekem lenne is már javaslatom. A lengyel bálon minden évben részt veszek, szeretném, ha a Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata is tudna felajánlani tombolatárgyat. Több nemzetiségi önkormányzattal közösen tervezünk kirándulást, ennek buszköltségéhez is lehetne fedezetet biztosítani.

Mohainé Jakab Anikó jegyző: ezekre lehet betervezni, de azért felhívom a figyelmet, hogy ez az időarányos összeg nem magas. Viszont mindenképpen javaslom átgondolni, hogy mire kellene fordítani.

Ehrlich Erzsébet elnök: mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárom.

K. m. f.


Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke




Ponyiczki Mihály
jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyvvezető:


Vighné Bárány Tímea

J E L E N L E T I Í V

**Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére**

Ehrlich Erzsébet

..... Ehrlich Erzsébet

Ponyiczki Mihály

..... Ponyiczki Mihály

Tóth Zsombor

..... Tóth Zsombor

Tábori Ferenc

..... Tábori Ferenc

Mohainé Jakab Anikó

..... Mohainé Jakab Anikó

VECSÉS VÁROS
LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
2220 Vecsés, Szent István tér 1.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 21-én 11.00 órakor ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Városháza Díszterme
(Vecsés, Szent István tér 1.)

Napirendje:

- Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára
- Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
- Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására
- Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Bálint Ágnes Kulturális Központ között együttműködés kezdeményezésére
- Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata és a Lengyel Ház között együttműködés kezdeményezésére
- Javaslat a Lengyel Kórus támogatására
- Javaslat a lengyel karácsonyi vásár megrendezésére
- Döntés Budapest, XVII. és XVIII. kerületekkel közösen megrendezendő karácsonyi ünnepségről
- Szószóló asszony meghívása 2019.11.23-i rendezvényre
- Beszámoló a lengyel függetlenség napján rendezett ünnepségről
- Egyebek

Vecsés, 2019. november 15.

Ehrlich Erzsébet sk.
LNÖK elnöke





ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ÜLÉS IDŐPONTJA: Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. november 21-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS TÁRGYA: Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára

ELŐTERJESZTŐ NEVE: Ehrlich Erzsébet LNÖK elnöke

Előterjesztés készítéséért felelős: Dakó Józsefné főmunkatárs

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

MEGHÍVOTTAK NEVE:

**A HATÁROZATRÓL
ÉRTESÜLNEK:**

Üzemeltetési Osztály
Magyar Államkincstár

Előterjesztést ellenőrizte:

Előterjesztést jóváhagyta:


Mohainé Jakab Anikó
jegyző

Előterjesztés

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. november 21-i ülésére

Előterjesztő: Ehrlich Erzsébet LNÖK elnöke
Összeállította: Dakó Józsefné főmunkatárs**Tárgy:** Javaslat a Magyar Államkincstár által megküldött hiánypótlási felhívásban kért törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozat meghozatalára**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (2) b. pontja szerint a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak képviselő-testületi határozatban kell meghatározni a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat. A Magyar Államkincstár 2019. november 13-án kelt hiánypótlási felhívásban 2019. november 21. napjáig kérte ezen adatok pótlását.

Ennek megfelelően:

- Szervezet megnevezése: Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- rövidített neve: LNÖK
- Székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1.
- Levelezési cím: ua.
- Alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségek igazgatási tevékenysége
- Iratok megőrzésének helye: 2220 Vecsés Szent István tér 1.
- TEÁOR '08 besorolás szerint: 8411 Általános közigazgatás

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (2) b. pontja alapján a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat az alábbiak szerint határozza meg:

- Szervezet megnevezése: Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- rövidített neve: LNÖK
- Székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1.
- Levelezési cím: ua.
- Alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségek igazgatási tevékenysége
- Iratok megőrzésének helye: 2220 Vecsés Szent István tér 1.
- TEÁOR '08 besorolás szerint: 8411 Általános közigazgatás

Határidő : azonnal;
a Magyar Államkincstár értesítésére: 2019.11.21.

Felelős : Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

Vecsés, 2019. november 19.

Ehrlich Erzsébet
elnökMelléklet: Hiánypótlási felhívás

2019 NOV 19.

Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

Iktatószám	13-TNY-3054-2/2019-841722	Előadó	Dakócs
------------	---------------------------	--------	--------

Ügyintézés helye: 1138 Budapest, Váci út 188
 Ügyintéző: Sárga Balázs
 Telefonszám: (1)429-5355

Iktatószám: 13-TNY-3054-2/2019-841722
 Tárgy: Hiánypótlási felhívás törzskönyvi
 nyilvántartási eljárásban

VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: nincs bejelentve

Vecsés

Szent István tér 1

2220

VÉGZÉS

A(z) VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (2220 Vecsés, Szent István tér 1) által benyújtott, 2019. november hónap 08. napján, a 13-TNY-3054-1/2019-841722 iktatószámmon érkezett, VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (törzskönyvi azonosító: 841722) megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Bejegyzés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelme hiányos az alábbiak szerint:

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII.31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/E. § (4) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat alakuló üléséről készült jegyzőkönyvet közokiratként, azaz eredetben kell beküldeni Igazgatóságunknak. A 2019. november 8. napján beérkezett jegyzőkönyv színes fénymásolat.

A beküldött jegyzőkönyvet javítani szükséges. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet 53. §-a alapján a papír alapú irat akkor hiteles kiadmány, ha

- a) azt a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben, iratkezelési szabályzatban vagy a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy saját kezűleg aláírja, és aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel, vagy

-b) a kiadmányozási joggal rendelkező személy neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel, a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben, iratkezelési szabályzatban vagy a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott hitelesítésre felhatalmazott személy azt saját kezűleg aláírja, továbbá a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

Tehát a jegyzőkönyvet önkormányzati bélyegzővel is el kell látni.

Az Ávr. 167/E. § (2) b. pontja alapján nemzetiségi önkormányzat esetében a képviselő-testület alakuló ülésén hozott, a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozatának kivonatát is meg kell küldeni Igazgatóságunknak. A törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatnak minősül az önkormányzat megnevezése, székhelye, főtevékenysége (szakágazati besorolás) és alaptevékenysége (kormányzati funkció) is. A beküldött jegyzőkönyv nem tartalmazza ezen adatokat. Kérem pótolni.

Kérem, hogy a papír alapú benyújtásról szóló elnöki nyilatkozatot a Magyar Államkincstár által e célból kiadott minta alapján készítse el.

Felhívom figyelmét, hogy az alakuló ülésről készült jegyzőkönyvnek és az elnöki nyilatkozatnak kötelező eleme a nemzetiségi önkormányzat bélyegzője. Amennyiben az önkormányzat még nem rendelkezik körbélyegzővel, úgy a Vecsési Polgármesteri Hivatal bélyegzőjét kérem elhelyezni az iratokon. Ennek tényét az elnöki nyilatkozatban is közölni kell.

Kérem, hogy a hiánypótlási felhívásban foglaltakat az erre szolgáló B600-as nyomtatványon teljesítse.

A B600-as nyomtatvány "Hiánypótlási felhívás iktatószáma" sorában a következő iktatószámot kell szerepeltetni: 13-TNY-03054-02/2019-841722.

Felhívom figyelmét, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 44. §-a alapján egy eljárásban csak egy hiánypótlás adható. A hiánypótlásnak 2019. 21. napjáig be kell érkeznie Igazgatóságunkra, ellenkező esetben az eljárás az Ákr. 47. § (1) bekezdés b.) pontja alapján megszüntetésre kerül. Az Ákr. 49. §-a lehetővé teszi, hogy az ügyfél az eljárás szünetelését kérje (B606+polgármesteri kérelem), a szünetelés időtartama hat hónap, mely idő alatt a határidők nyugszanak.

A hiánypótlási felhívásnak 2019. november 21-ig tehet eleget. A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje az ügyintézési határidőbe beszámít.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, ennek hiányában a kérelme nem bírálható el és tekintettel arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás hivatalból nem folytatható, a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárást megszüntetem.

Végzésem ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak a határozat, annak hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen indított közigazgatási perben támadható meg.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT a(z) VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Bejegyzés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelmet nyújtott be hatóságomhoz / a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kérelmet megvizsgálta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. §-a, 167/C. §-a, 167/E. §-a, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok alapján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. §-a alapján, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlási felhívás teljesítésére legfeljebb 15 napos határidő állapítható meg.

A kérelem elbírálásához a fenti jogszabályi előírások alapján szükséges a rendelkező részben részletezett hiányok pótlása.

Végzésem az Ákr. 44. §-a, 47. § (1) bekezdés b) pontja, 50. § (5) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 112. §-a, valamint az Áht. 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg.

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Budapest, 2019. november 13.

Sebestyén Gabriella a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



.....
Hetényi Tamás
irodavezető

Kapják:

1. VECSEÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (2220 Vecsés, Szent István tér 1)
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság (1138 Budapest, Váci út 188)

ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA: Javaslat Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

ÜLÉS IDŐPONTJA: a Képviselő-testület 2019. november 21-i ülésére

ELŐTERJESZTŐ: Ehrlich Erzsébet, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előterjesztésért felelős ügyintéző: dr. Balogh-Pap Orsolya titkárságvezető


Előterjesztést véleményezi még:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK:	1. Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2. Pénzügyi Osztály 3. Üzemeltetési Osztály 4. Irattár

Előterjesztést ellenőrizte:


Orbánné Forgó Erika osztályvezető

Előterjesztést jóváhagyta:


Mohainé Jakab Anikó jegyző

Előterjesztés

a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére

Előterjesztő: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésének a) pontja értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete **minősített többséggel** dönt szervezete és működése részletes szabályairól, amelyre a törvény 113. § a) pontja szerint az alakuló ülést követő három hónapon belül köteles. A szabályzat mellékletét képezi Vecsés Város Önkormányzata és a Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás tervezete is, melynek jóváhagyása másik napirendi pont tárgya lesz.

A fentiekben foglaltak alapján kérném a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy - jelen határozat mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal - elfogadja Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Vecsés, 2019. november 21.


Ehrlich Erzsébet
elnök



Előterjesztés melléklete: SZMSZ tervezete

VECSÉS VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: 3 fő. A tagok felsorolását jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Vecsés város közigazgatási területe.
5. A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodás keretében jogszabályon és kölcsönösségen alapuló kapcsolatot tart fenn Vecsés Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás tervezete az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre, a hatáskör- átruházás szabályai

6. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben előírt kötelező feladatai mellett önként vállalt közfeladatot is elláthat, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
 - c) annak megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
7. Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyről az elnök gondoskodik. A feladatátvállalásról szóló javaslat akkor terjeszthető a testület elé, ha az indítvány tartalmazza a megvalósításhoz szükséges feltételek és fedezet meglétének részletezését.
8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottságot nem hoz létre. A vagyonynyilatkozatot – az elnökön kívüli - két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.
9. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre egyes hatásköröket – ide nem értve a törvényben rögzített kizárólagos testületi hatásköröket – átruházhat. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör(ök) gyakorlásáról a felhatalmazottnak a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén - szükség szerint - be kell számolnia.

Testületi ülések

10. A Képviselő-testület szükség szerint, de negyedévente legalább egy rendes testületi ülést tart. A nemzetiségi önkormányzat augusztus hónapban nem tart ülést. A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetésről az elnökhelyettes gondoskodik.

11. A rendkívüli ülést két képviselő elnökhöz benyújtott írásbeli indítványára, a benyújtást követő három napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban ki kell térni a rendkívüliség indokaira.

12. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére szóló meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival (előterjesztések) együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők az ülést legalább öt nappal megelőzően – a rendkívüli ülés összehívása esetén legalább az azt megelőző napon – megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontjának, helyének és a napirendi pontjainak megjelölését. A testületi meghívót Vecsés Város Önkormányzatának honlapján a rendes ülést megelőzően legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés napján közzé kell tenni.

13. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Vecsés Város Önkormányzatának jegyzőjét illetve Vecsés Város társadalmi megbízatású alpolgármesterét meg kell hívni.

14. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy a jegyző képviselőjében jelen lévő személy), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Közmeghallgatás

15. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. Időpontjáról a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. A közmeghallgatás időpontját legalább tíz nappal megelőzően az elnök meghívót tesz közzé Vecsés Város Önkormányzatának honlapján, a Vecsési Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a helyi újságban.

16. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület azonnal vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

17. A közmeghallgatás kötelező napirendje a nemzetiségi önkormányzat munkájáról szóló beszámoló.

18. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésének napirendjére az elnök a meghívóban megjelölt napirendeknek megfelelően tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére, napirend megtárgyalásának elnapolására az elnök és a képviselő is javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) tájékoztatók,
- c) közérdekű bejelentések,
- d) egyébek.

19. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére előterjesztést az elnök és a képviselők tehetnek. Az előterjesztéseket írásba kell foglalni.

20. A testületi ülésre az előterjesztés írásban, sürgősség esetén szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

21. Az előterjesztés főbb tartalmi elemei a következők:

- a) előterjesztés címe, előterjesztő neve;
- b) a tárgykörre vonatkozó előzmények, jogszabályi hivatkozások;
- c) az előkészítésében résztvevők véleménye (egyetértése), javaslata;
- d) azon összefüggések, tények, adatok, amelyek segítenek a döntéshozatalban;
- e) határozati javaslat;
- f) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése és a határidők megjelölése.

A testületi ülés tanácskozásának rendje

22. A testületi ülést levezető elnök

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a testületi ülés határozatképességét;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- c) az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokra (előterjesztésekre) vonatkozó határozathozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet,
- d) megadja a szót a képviselőknek a jelentkezésük sorrendjének megfelelően,
- e) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra,
- f) a szavazás után ismerteti annak eredményét,
- g) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

23. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztésről külön nyit vitát, amely során:

- a) az előadó a napirendhez vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet, amennyiben felszólalása az előterjesztéssel kapcsolatosan új, érdemi információt tartalmaz;
- b) az előadóhoz a képviselők kérdést tehetnek fel, amely a 2 perc időtartamot nem

haladhatja meg;

c) az ülésen megjelent állampolgárok napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az elnöknek bejelentették. A kérdés illetőleg hozzászólás ideje 3 perc lehet, amelyre a testület egyszerű szótöbbséggel adja meg a jogot;

d) az elnök a tanácskozási joggal meghívottaknak is biztosít felszólalást, amely azonban az e) pontban meghatározott időtartamot nem haladhatja meg;

e) a felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg;

f) személyes érintettség miatti felszólalás a 2 perc időtartamot nem haladhatja meg;

g) a felszólalótól időtállépés miatt az elnök - figyelmeztetést követően - a szót megvonhatja.

24. A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

25. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 perc időtartamban szót kaphat. Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetőleg a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet a téma (előterjesztés) napirendről történő levételére.

A testület döntése

26. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról - azok elhangzásának fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

27. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet elrendelni. Név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és annak választát jegyzőkönyvben rögzíti. A szavazás befejezése után a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el olyan ügyben, amelyben zárt ülés elrendelésének van helye. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni, ennek lebonyolításához két képviselőből álló szavazatszámlláló bizottságot választ a testület. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételelével történik. A szavazatszámlláló bizottság állapítja meg a szavazás eredményét, amelyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

29. Az ülés felfüggesztéséről, illetőleg berekesztéséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozatképesség hiányában berekesztett ülést újból össze kell hívni.

30. A Képviselő-testület határozati formában dönt. Az írásba foglalt határozatot az alábbiak szerint kell jelölni:

31. A nemzetiségi önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet Vecsés Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

Költségvetési gazdálkodás

32. A nemzetiségi önkormányzat – a Vecsési Polgármesteri Hivatal közreműködésével - éves költségvetést készít, amelynek testületi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

33. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának részletszabályairól az SZMSZ mellékletét képező Együttműködési Megállapodás rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó szabályzatok, illetve a belső ellenőrzés tevékenységének kiterjesztésével segíti a nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályszerű működését.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés

34. A nemzetiségi önkormányzat nevében a rendelkezésre álló előirányzat terhére, fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására az elnök vagy a Képviselő-testület által erre felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás csak írásban, annak fedezetét és jogszerűségét igazoló ellenjegyzéssel történhet.

35. A kiadás vagy a bevétel teljesítésének, illetőleg az elszámolás elrendelésére (utalványozás) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - jogosult. A pénzügyi teljesítésre az ellenjegyzett utalványozás alapján kerülhet sor.

36. A kötelezettségvállalás (szerződés, számla), valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa megbízott személy jogosult. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának teljesítésére vagy részére készpénz kifizetésére a vonatkozó dokumentumok (szerződés, számla) csatolásával az ellenjegyzést követően kerülhet sor.

37. A kötelezettségvállalást, az utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti. A kifizetések érvényesítését a Vecsési Polgármesteri Hivatal szakképesítéssel rendelkező tisztviselője végzi.

Záró rendelkezések

38. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Vecsés, 2019. november 21.

Ehrlich Erzsébet
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (...) számú határozatával fogadta el.

Ehrlich Erzsébet
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai

Ehrlich Erzsébet	POLONIA NOVA
Tóth Zsombor Benedek	POLONIA NOVA
Ponyiczki Mihály	POLONIA NOVA

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZETE

Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Bevezető

Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve - a megállapodás alapján - a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) a társadalmi megbízatású alpolgármestert jelöli ki.

e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal *Titkárságán* keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (röv. Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

g) A Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért és a felelős.

i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

j) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal dolgozói - és - nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése és feladata.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző vagy jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján és jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

- a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.
- b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
- c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.
- e) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.
- b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.
- d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

10. Záró rendelkezések

a) A megállapodás 20..... én lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

b) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Vecsés,

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (...) számú határozatával, míg Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (...) számú határozatával jóváhagyta.

ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA: Javaslat Vecsés Város Önkormányzata és Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

ÜLÉS IDŐPONTJA: a Képviselő-testület 2019. november 21-i ülésére

ELŐTERJESZTŐ: Ehrlich Erzsébet, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előterjesztésért felelős ügyintéző: dr. Balogh-Pap Orsolya titkárságvezető

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

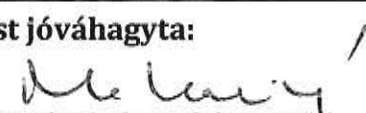
**A HATÁROZATRÓL
ÉRTESÜLNEK:**

1. Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
2. Pénzügyi Osztály
3. Üzemeltetési Osztály
4. Irattár

Előterjesztést ellenőrizte:


Orbánné Forgó Erika osztályvezető

Előterjesztést jóváhagyta:


Mohainé Jakab Anikó jegyző

Előterjesztés

a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 21-i ülésére

Előterjesztő: Ehrlich Erzsébet
LNÖK elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi a nemzetiségi önkormányzat és Vecsés Város Önkormányzata között, törvény által kötelezően előírt együttműködési megállapodás tervezete. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a akként rendelkezik:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a

nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A fentiekben foglaltak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

- 1. Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vecsés Város Önkormányzatával - jelen határozat mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal - együttműködési megállapodást köt.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökét az 1. pontban foglalt megállapodás aláírására.**

Vecsés, 2019. november 21.


Ehrlich Erzsébet
 elnök



Előterjesztés melléklete: együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Vecsés Város Önkormányzata, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Bevezető

Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve - a megállapodás alapján - a Vecsési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

d) A helyi önkormányzat polgármestere a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra önkormányzati megbízottként (a továbbiakban: megbízott) a társadalmi megbízatású alpolgármestert jelöli ki.

e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási

költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefonköltséget a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal *Titkárságán* keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (röv. Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (röv. Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

d) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök tárgyév február 15. napjáig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

f) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

g) A Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért *Dakó Józsefné* és *Stiller Róza* felelős.

i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

j) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatain kívül többletbevételt ér el, bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

b) A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Polgármesteri Hivatal dolgozói – *Dakó Józsefné* és *Stiller Róza* - nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése *Dakó Józsefné* és *Stiller Róza* feladata.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

ba) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

bb) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

bc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján *Harsányiné Kovács Viktória* és *Tóth Erika* jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

6.5. Utalványozás

a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláját.

b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

e) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, e feladat ellátásáért az Üzemeltetési Osztály felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztálya közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi.

10. Záró rendelkezések

a) A megállapodás 2019. december 1-jén lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

b) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Vecsés, 2019. november

Szlahó Csaba
polgármester

Ehrlich Erzsébet
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. (...) számú határozatával, míg Vecsés Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.



L·E·N·G·Y·E·L K·A·R·Á·C·S·O·N·Y·I V·Á·S·Á·R

DECEMBER 7-ÉN SZERETETTEL VÁRUNK MINDENKIT AZ IDEI LENGYEL KARÁCSONYI VÁSÁRON. :

ÚJ HELYSZÍN: K11 - BUDAPEST VII., KIRÁLY UTCA 11. :

LESZNEK KERÁMIÁK, ÉDESSÉGEK, ÉKSZEREK, KARÁCSONYFA DÍSZEK, KÉZMŰVES TÁRGYAK :
VALAMINT MÁΣ FINOMSÁGOK ÉΣ MEGLEPETÉSEK.

AZ IDEI VÁSÁR KERETÉBEN KARITATÍV CÉLÚ PÉNZGYŰJTÉS IS LESZ. :



Erzsébet Ehrlich <erzsebetehrlich@gmail.com>

Re: meghívó november 23-ra

1 üzenet

2019. november 14. 11:02

Mihály Ponyiczki <dagaj4@gmail.com>
Címzett: erzsebetehrlich@gmail.com

On Tue, Nov 12, 2019, 17:41 Rónayné Slaba Ewa Maria <ewa.ronay@parlament.hu> wrote:
Tisztelt Képviselő Hölgyek és Urak!

Az alábbi levelet korábban már számos képviselőnek elküldtem. Most megismétlem ezt, hiszen jó néhányan még nem szerepeltek az új címlistán, nem sikerült megszerezni az elérhetőségüket. Sajnos jelenleg már nagyon szűk a határidő. November 13-án estig kérek szépen visszajelzést a részvételi szándékról.

"Szanowni Państwo, przede wszystkim raz jeszcze gratuluję wszystkim nowo wybranym Radnym polskich samorządów narodowościowym.

Celem wspólnego poznania się oraz omówieniem ogólnych założeń działalności na przyszłość zapraszam wszystkich radnych (nie tylko przewodniczących) na spotkanie 23 listopada, na godz. 14⁰⁰ w Budapeszcie, w hotelu Gellért.

Bardzo proszę o potwierdzenie przybycia do dnia 8 listopada br.

Tisztelt Képviselő Hölgyek és Urak, mindenekelőtt gratulálok Önöknek, mint az újonnan megválasztott lengyel nemzetiségi önkormányzatok tagjainak.

Egymás megismerése illetve az (együtt)működés lehetséges irányainak, prioritásainak az áttekintése céljából minden önkormányzati tagot (tehát nem csak az elnököket) szeretettel meghívok az október 23-án 14⁰⁰ órai kezdettel a budapesti Gellért szállóban tartandó találkozóra.

Kérem, hogy biztosra ígért részvételi szándékukat november 8-ig jelezzék felém!

Serdecznie pozdrawiam / Szívélyes üdvözlettel:"

Dr. Rónayné Slaba Ewa Maria
lengyel nemzetiségi szószóló

**LENGYEL NEMZETISÉGI
SZÓSZÓLÓ IRODA**

1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.
mobil: +36 30 572 0580

Vigh Timi - Lengyel függetlenség napja.

Feladó: Erzsébet Ehrlich <erzsebetehrlich@gmail.com>

Címzett: <vigh.timi@vecses.hu>

Dátum: 2019. 11. 22. 11:55

Tárgy: Lengyel függetlenség napja.



058



Stołeczny Samorząd Polski oraz
Samorzady Polskie XVII, XVIII, XXII dzielnicy Budapesztu

mają zaszczyt zaprosić Państwa
na koncert z okazji święta Niepodległości

wystąpią:
Hubay Jenő Młodzieżowa Orkiestra Dęta
Zespół ludowy Polonez

Program:
Kodály: Háry szvit - fragmenty / Polskie pieśni patriotyczne

Koncert odbędzie się w dniu 10-ego listopada 2019 r.
o godz. 15:00
w Sali teatralnej, przy ul. Akademia 1
Szeretelnie zapraszamy!

A Fővárosi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
és a XVII., XVIII., XXII. Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzatok

Tisztelettel meghívja Önt és barátait,
a Lengyel Függetlenségi Nap alkalmából megrendezésre
kerülő ünnepélyes Koncertre

Fellépők:
Hubay Jenő Ifjúsági Fúvószenekar
Polonez Lengyel Néptánc együttes

Program:
Kodály: Háry szvit - részletek / Lengyel hazafias dalok

Időpont: 2019. november 10. (vasárnap) 15:00 óra
Helyszín: Budapest Akadémia u. 1 Színház terem.
Szeretettel várjuk Önöket!